

ИЗВЛЕЧЕНИЯ ИЗ УСТАВА

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 5.1. Учредителями Образовательной организации являются граждане Российской Федерации – Воротникова Алевтина Ильинична, Воротников Валерий Леонидович, Кремнева Татьяна Леонидовна.
- 5.2. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Учредители не отвечают по обязательствам Образовательной организации.
- 5.3. Учредители Образовательной организации не имеют имущественных прав на имущество и денежные средства Образовательной организации, включая произведенные им имущественные взносы. Учредители Образовательной организации имеют право пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.
- 5.4. Учредители формируют состав Совета (далее Совет) – высшего коллегиального органа управления Образовательной организации.
- 5.5. Учредители осуществляют контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном законом и указанном в настоящем Уставе.
- 5.6. Учредители имеют право:
- возглавлять Совет;
 - получать информацию о деятельности Образовательной организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
 - вносить в Совет предложения.
- 5.7. Учредители обязаны:
- соблюдать Устав Образовательной организации;
 - содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Образовательной организации;
 - участвовать в управлении делами Образовательной организации в порядке, определенном настоящим Уставом.
- 5.8. Высшим коллегиальным органом управления Образовательной организации является постоянно действующий Совет.
- 5.9. Учредители входят в состав Совета и могут возглавлять его.
- 5.10. Работники Образовательной организации имеют право входить в состав Совета на общих основаниях.
- 5.11. В состав Совета входят не менее пяти человек.
- 5.12. Состав Совета формируется Учредителями путем персональных назначений при создании Образовательной организации.
- 5.13. Член Совета вправе досрочно выйти из его состава на основании личного заявления. Решение об исключении из состава Совета на основании личного заявления принимается Советом. Взамен выбывшего в состав Совета выбирается новый член.
- 5.14. В случаях, если член Совета своими действиями нанес существенный материальный ущерб Образовательной организации, грубо нарушил Устав, либо систематически не исполнял решения Совета, последнее вправе досрочно исключить нарушителя из своего состава с обязательным назначением на его место другого члена.
- 5.15. Решение о назначении новых членов Совета принимается по рекомендации членов Совета.
- 5.16. К исключительной компетенции Совета относится:
- определение приоритетных программ и направлений деятельности;
 - установление принципов формирования и использования финансовых ресурсов и имущества;
 - утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

утверждение годового бюджета и внесение в него изменений;
создание филиалов и открытие представительств Образовательной организации;
участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
разработка предложений по совершенствованию работы Образовательной организации.

5.17. Совет может помимо перечисленного в п. 5.16. принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, связанные с деятельностью Образовательной организации, не превышая при этом пределов своих полномочий и не нарушая прерогатив других органов Образовательной организации.

5.18. Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в год.

5.19. Заседание Совета правомочно, если в нем участвуют более половины его членов. В заседании имеют право участвовать и другие участники Образовательной организации, при этом им не предоставляется право совещательного, не решающего голоса.

5.20. Решение Совета по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются не менее 2/3 голосов от состава Совета, по остальным вопросам принимается большинством голосов от числа присутствующих.

5.21. Члены совета исполняют свои обязанности в качестве таковых на безвозмездной основе. Члены совета имеют право на компенсацию расходов, непосредственно связанных с их участием в работе Совета.

5.22. Для проверки деятельности Образовательной организации Совет может назначить аудиторскую проверку или избрать ревизионную комиссию. Аудитор или ревизионная комиссия обязана представить Совету итоги проверки.

5.23. Структура органов Образовательной организации:

Директор Образовательной организации;

Коллегиальные органы управления Образовательной организации – Совет, общее собрание работников Образовательной организации и педагогический совет.

5.24. Единоличным исполнительным органом является Директор Образовательной организации, осуществляющий текущее руководство, который назначается Советом сроком на десять лет и подотчетен ему.

5.25. Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

5.26. Директор Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Директор Образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.

5.27. Компетенция Директора Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;

распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательной организации;

имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;

утверждает локальные акты Образовательной организации;

утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;

обеспечивает выполнение решений Совета;

подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения Учредителями и Советом;

организует бухгалтерский учет и отчетность;

представляет на утверждение Совету годовой отчет и баланс Образовательной организации;

утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;

утверждает должностные инструкции;

при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

утверждает штатное расписание;

решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителей и Совета;

несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;

издает приказы и дает указания в соответствии с решениями Совета;

вносит предложения по открытию новых образовательных направлений, специальностей;

осуществляет все виды расчетных, кредитных и кассовых операций по счетам, открытым для Филиала, в пределах средств, утвержденных сметой расходов;

поощряет, налагает дисциплинарные взыскания в пределах своей компетенции;

предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки;

устанавливает и изменяет в соответствии с утвержденным штатным расписанием (приказом на установление платы за обучение обучающихся) должностные оклады работников, а также надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах доведенных лимитов по согласованию с Советом;

заключает и подписывает в установленном порядке гражданско-правовые, трудовые (срочные) договоры с работниками, договоры на оказание образовательных услуг со студентами, в том числе контракты для обеспечения жизнедеятельности Образовательной организации с поставщиками и подрядчиками;

представляет интересы образовательной организации во всех федеральных органах исполнительной власти, других органах, учреждениях, организациях в пределах, определенных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, для чего подает, получает и подписывает все требуемые документы, оплачивает расходы, а также совершает другие необходимые действия, связанные с данными полномочиями;

подписывать претензии и иски к физическим и юридическим лицам, а также отвечает на предъявленные к Образовательной организации претензии и иски;

выполняет функции заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Образовательной организации;

осуществляет технадзор и прием выполненных работ, оказанных услуг и расходов денежных средств, выделенных на эти цели;

заключает договоры о материальной ответственности, выдает доверенности на получение товарно-материальных ценностей и денежных средств;

совершает все необходимые действия для охраны материальных ценностей и денежных средств;

осуществляет все необходимые действия по выдаче документов установленного образца (дипломы о среднем профессиональном образовании, справки об изученных дисциплинах, и их дубликатов, повторно выдаваемых документов лицам, отчисленным из Образовательной организации), учете, заполнении и хранении соответствующих документов;

решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителей, Совета, Коллегиальных органов управления.

5.28. Обязанности Директора Образовательной организации:

представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Совету;

согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и обязанности работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся, соответственно;

ежегодно публикует отчет об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом (сообщением);

представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Образовательной организации в соответствующие органы государственной власти;

несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности;

иные обязанности.

5.29. Права Директора Образовательной организации:

требовать от работников Образовательной организации документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом; осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.30. В Образовательной организации действуют следующие Коллегиальные органы:

Общее собрание работников;

Педагогический совет.

5.31. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2-х раз в год. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом, для ведения которого из членов собрания избирается секретарь. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

5.32. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

5.33. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

5.34. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.35. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и оценки качества образовательного процесса, внесения соответствующих

предложений в органы управления в Образовательной организации создаваться Совет обучающихся.

5.36. В целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся по их инициативе может создаваться в Образовательной организации Совет родителей.

5.37. Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, дополнительного образования и социальной защиты студентов.