

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников ОО
протокол от 12 декабря 2015 года №2.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО ТКСКТ
Е.В. Воротникова

Приказ № _____ от 12 декабря 2015 года

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета ОО
протокол от 12 декабря 2015 года №2.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

1. Общая часть.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом об образовании и иными нормами действующего трудового законодательства РФ.

1.2. Для целей настоящего Положения под оплатой труда понимается система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем – АНПОО«Тамбовский колледж социокультурных технологий» выплат работникам за их труд в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и трудовыми договорами.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, состоящих в трудовых отношениях с Колледжем на основании заключенных трудовых договоров как по основному месту работы, так и работающих по совместительству.

1.4. Работники, принятые в Колледж на должности, утвержденные в штатном расписании, с трудовой книжкой являются штатными, а их работа считается основной.

Кроме этого, штатные сотрудники, а также сотрудники сторонних организаций принимаются на вакантные должности по совместительству по трудовому договору.

Внутреннее совместительство допускается только по другой профессии, специальности или должности. Педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности, специальности.

Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени (ст. 284, 285, 333 ТК РФ).

1.5. Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим Положением, являются неотъемлемой частью трудового договора, заключенного с работником. Изменение условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, является изменением ранее оговоренных условий трудового договора и может производиться только по соглашению сторон трудового договора либо в одностороннем порядке по инициативе Колледжа при соблюдении условий, порядка и в сроки согласно положениям ст. 74 ТК РФ.

1.6. В Колледже Фонд оплаты труда (в дальнейшем – ФОТ) формируется из следующих выплат работникам:

-должностной оклад (почасовая оплата);

-доплаты за совмещение профессий, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, отклонение от нормальных условий

труда (работы в выходные и нерабочие праздничные дни), расширение зоны обслуживания и увеличения объема выполняемой работы, за исполнение дополнительных обязанностей;

-премии;

-прочие гарантии и компенсации (при направлении в служебные командировки, при исполнении общественных обязанностей, при совмещении работы с обучением, при вынужденном прекращении работы не по вине работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ).

ФОТ формируется из средств, поступающих от уставной деятельности, в соответствии с финансовым планом, утвержденным Советом Колледжа.

1.7. Доплаты за совмещение профессий, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за сверхурочную работу, расширение зоны обслуживания и увеличения объема выполняемой работы, выплачиваются работникам в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Доплаты за исполнение дополнительных обязанностей и премии выплачиваются в соответствии с Положением о доплатах, премиях и других видах материального поощрения и стимулирования работников.

1.9. Колледж вправе устанавливать новые виды доплат и премий, путем внесения изменений в соответствующие Положения.

1.10. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым ежегодно.

1.11. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 25е (аванс) и 10-е числа текущего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

1.12. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности работодателю могут производиться:

-для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счет заработной платы;

-для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращенного аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу в другую местность, а также в других случаях;

-для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счетных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или при простое.

1.13. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязуется в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

1.14. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи работодателю соответствующих документов.

2. Должностной оклад.

2.1. Размер месячного должностного оклада работника организации определяется в трудовом договоре с ним и не может быть ниже установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Размер месячного должностного оклада работника устанавливается в фиксированной сумме на договорной основе с работодателем.

2.2. Ставки почасовой оплаты труда в Колледже за проведение учебных занятий устанавливаются в соответствии с договорами и отличаются от размера почасовой оплаты для бюджетных структур.

Оплата труда членов жюри, конкурсов и смотров, рецензентов дипломных, конкурсных работ, председателей государственных аттестационных комиссий устанавливается отдельным приказом.

2.3. Изменение должностного оклада по конкретной должности осуществляется путём внесения изменений в штатное расписание.

2.4. Педагогическим и другим работникам за специфику работы могут повышаться ставки заработной платы (должностные оклады).

2.5. Перевод работника на аналогичную должность с более высоким окладом производится приказом директора Колледжа по представлению руководителя структурного подразделения, согласованному в установленном порядке с учредителем в случае:

- повышения квалификации работника;
- изменения объёма работ.

2.6. Решение об изменении должности/оклада должности принимает директор по соответствующему представлению руководителя структурного подразделения.

В представлении указывается причина изменения должностного оклада, перечень параметров, влияющих на изменение должностного оклада, при необходимости – дополнительные сведения.

2.7. Утверждённое директором представление служит основанием для формирования проекта приказа о внесении изменений в штатное расписание и переводе работника на должность с новым окладом или изменении оклада по прежней должности.

3. Доплаты за совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объёма выполняемой работы

3.1. Доплаты за совмещение профессий (далее в тексте – СП), расширение зоны обслуживания (далее в тексте – РЗО) или увеличения объёма выполняемой работы, а также доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (болезнь, отпуск и др.), распространяются на всех.

3.2. Доплата за СП оформляется в случае, когда наименование совмещаемой должности отличается от основной должности сотрудника.

3.3. Доплата за РЗО оформляется в случае, когда и основная, и совмещаемая должности – одного наименования. Конкретные размеры доплат устанавливаются руководителем по представлению руководителя структурного подразделения отдельно каждому работнику с учётом важности, сложности, характера, объёма дополнительных работ, загруженности работника по основной работе. Размеры доплат устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке (окладу) по совмещаемой профессии или в абсолютной величине.

Если дополнительная работа распределяется между несколькими работниками, то доплаты за совмещение профессий могут быть установлены как в равном размере, так и пропорционально выполняемой работе. Доплаты не превышают в сумме заработной платы по совмещаемой профессии (должности).

Такие доплаты могут получать все работники. В связи с тем, что сметы и штатные расписания ежегодно переутверждаются, СП и РЗО, а также совместительство, оформляются максимум на один календарный год.

Для преподавателей увеличение объема выполняемой работы (дополнительная учебная работа) оформляется на учебный год.

3.4. Временным заместительством считается исполнение служебных обязанностей временно отсутствующего работника по более высокой должности, без освобождения от основной работы. Замещающему работнику выплачивается разница между его фактическим окладом (должностным, персональным) и окладом замещаемого работника без персональных надбавок. Если замещающий работник является штатным заместителем или помощником отсутствующего работника (при отсутствии должности заместителя), то разница в окладах ему не выплачивается.

4. Порядок и условия назначения выплат социального характера.

4.1. Для работников Колледжа устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

-выходное пособие при расторжении трудового договора в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;

-суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

-дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения, а также компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

-денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплату отпуска, выплату при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя;

-компенсация работникам морального вреда, определяемая соглашением сторон трудового договора или судом, за счет средств учреждения.

4.2. Для работников Колледжа в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 4.1, могут устанавливаться следующие выплаты социального характера:

-материальная помощь, предоставляемая отдельным работникам в связи с трудной жизненной ситуацией (на медицинскую помощь, медикаменты, погребение, обучение и прочее), при выходе на пенсию, рождении ребенка);

-единовременное пособие увольняемому работнику.

4.3. Конкретные виды выплат социального характера устанавливаются работодателем в соответствии с вышеуказанными видами выплат социального характера, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения.

4.4. Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 4.1, осуществляются работодателем в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Ответственность работодателя.

5.1. За задержку выплаты заработной платы и другие нарушения оплаты труда работодатель несет ответственность в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

6. Заключительная часть.

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Совета.

6.2. С момента введения в действие настоящего Положения ранее изданные (утвержденные) локальные акты по оплате труда применяются, если они не противоречат настоящему Положению и не ухудшают положение работников.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

