

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
протокол от «30» августа 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО ТКСКТ
Приказ № 96-о от «30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о методическом кабинете

Настоящее положение о методическом кабинете Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации (далее – Колледж) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г.№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1.Методический кабинет (далее методкабинет) является центром пропаганды основ педагогики, методик обучения и воспитания, передового педагогического опыта и повышения квалификации педагогических работников Колледжа.

1.2.Кабинет организует свою работу и взаимодействует сподразделениями Колледжа в соответствии с содержанием своей деятельности.

1.3.Работа методкабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно – воспитательной работы Колледжа. План работы методкабинета является самостоятельной частью единого плана учебно–воспитательной работы Колледжа, который рассматривается на Педагогическом совете Колледжа и утверждается приказом директора.

2. Основные задачи методкабинета

Основными задачами методкабинета являются:: программно-методическое обеспечение образовательного процесса;организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических кадров.

3. Содержание работы методкабинета

3.1.Методкабинет организует информационное обеспечение учебно –воспитательного процесса в следующем виде:-знакомит педагогический коллектив с новыми исследованиями и достижениями в области педагогики, психологии, частных методик;

-информирует о новинках педагогической литературы;

-организует выставки учебно-методической литературы.

3.2.Свою деятельность методический кабинет осуществляет в следующих формах:-создание банка методических материалов по обобщению и распространению передового опыта педагогических работников Колледжа;

-разработка рекомендаций по практическому внедрению новых образовательных технологий, учебно-методических пособий в образовательный процесс;

-организация группового и индивидуального консультирования преподавателей и мастеров производственного обучения;-

участие в отборе, редактировании материалов, рекомендуемых для печати, выступлений на научно –практических конференциях, педагогических чтениях, семинарах и т.д.-

обеспечение помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в разработке методических рекомендаций, авторских рабочих планов, программ, методических разработок.

3.3.Совместно с подразделениями Колледжа методкабинет готовит и проводит научно -практические конференции, педагогические чтения, конкурсы, мастер –классы и т.д.

4. Организация работы и документация методкабинета

4.1. Методический кабинет работает под общим руководством методиста.

4.2. Документация методкабинета состоит из :приказов и инструктивных писем Министерства образования РФ, Управления образования и науки Тамбовской области и других материалов по организации учебно –методической работы;
ФГОС профессий и специальностей СПО, учебных планов, графиков учебного процесса, программ по учебным дисциплинам, МДК, (модулям);
методических материалов, методических рекомендаций и учебно-методических пособий