

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
протокол от «30» августа 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО ТКСКТ
Приказ № 96-б от «30» августа, 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете

1. Общие положения

- 1.1. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса, дополнительного образования и социальной защиты студентов.
- 1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией колледжа.
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Срок полномочий Комитета – один год.
- 1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель руководителя колледжа по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом колледжа и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития личности в семье.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса .
- 3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию питания студентов, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя колледжа
- 3.9. Обсуждает локальные акты колледжа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни колледжа.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в группе в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому плану.
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины

своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают руководитель колледжа и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от № 2 от «30» августа 2016 г.)

Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета (протокол от № 1 от «30» августа 2016 г.)