

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
протокол от «30» августа 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО ТКСКТ
Приказ № 96-о от «30» августа 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о расписании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Уставом АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий».

1.2. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций, наряду с учебными планами и профессиональными образовательными программами, является важнейшим документом, регулирующим работу колледжа, и определяет оптимальную организацию учебного процесса.

1.3. В расписании учебных занятий, экзаменов и консультаций указывается наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей и др. элементов учебного плана в соответствии с учебным планом, время учебных занятий, ФИО преподавателя, аудитории, в которых они проводятся.

1.4. Продолжительность учебного занятия устанавливается 1 час 35 минут (при продолжительности учебного часа 45 минут и 5 минут перерыва между учебными часами), с перерывами между занятиями от 5 до 20 минут. Учебные занятия 1 смены начинаются в 8.00ч., 2 смены – в 15.30ч.

1.5. Расписание учебных занятий составляется заместителем директора по УМР, утверждается директором колледжа, вывешивается на информационных стендах.

1.6. Изменение в расписании в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) осуществляются диспетчером учебной части. Листок изменения расписания вывешивается на информационных стендах и размещается.

2. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов

2.1. Расписание учебных занятий составляется на семестр в соответствии с календарными графиками учебного процесса и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.2. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю и 8 учебных часов в день.

2.3. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается колледжем самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, учебная группа может делиться на подгруппы.

2.4. Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. В период обучения дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» с юношами проводятся учебные сборы.

2.5. Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно на базе основного общего образования на первом курсе 3 часа в неделю, а на базе среднего общего образования и на последующих курсах 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

2.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и/или профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его (их) изучение.

2.7. Для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена очной формы обучения предусмотрены консультации из расчета - 4 часа на каждого обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем.

2.8. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.9. На каждое полугодие зам. директора по УМР составляется расписание экзаменов, установленных учебным планом и в соответствии с календарным графиком учебного процесса, которое утверждается директором колледжа и вывешивается на информационных стендах, не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменов.

2.10. Время проведения всех видов индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам определяются преподавателем совместно с учебной частью.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий консультаций и экзаменов

3.1. В течение учебного года в расписание могут вноситься изменения в соответствии с календарными графиками обучения, а так же связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей и (или) перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Преподавателям запрещается без разрешения заместителя директора по учебно-методической работе переносить время и место учебных занятий.

3.3. Право вносить изменения в расписание имеет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.4. Расписание хранится в учебной части колледжа.