|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании Советапротокол от «30» июня 2016 г. № 2 | УТВЕРЖДЕНОДиректором АНПОО ТКСКТ  Приказ № 74-о от «30» июня 2016 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке перевода, отчисленияи восстановления студентов**

**АНПОО«Тамбовский колледж социокультурных технологий**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., № 273ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 об утверждении«Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Устава АНПОО ТКСКТ.

1.2. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления студентов (обучающихся).

2. **Порядок перевода студента в колледж из другогообразовательного учреждения**

2.1. При переводе в колледж из другого образовательного учреждения студент зачисляется в порядке перевода.

2.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальности, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

2.3. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации.

2.4. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление на имя директора о приеме в порядке перевода. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе колледж выдает студенту справку установленного образца.

Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении в этом образовательном учреждении и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование.

2.6. Студент представляет в колледж документ об образовании и справку об обучении в образовательном учреждении (в исходном). После представления указанных документов директор колледжа издает приказ о зачислении студента в колледж в порядке перевода и формируется личное дело.

В приказе о зачислении делается запись: "Зачислен в порядке перевода из (наименование образовательного учреждения) на специальность (наименование специальности) на уровень среднего профессионального (базовый, углубленный) образования на \_\_\_\_ \_ курс на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ форму обучения".

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.7. В случае, если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены студенту (обучающемуся), то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае составляется индивидуальный план-графикстудента по ликвидации академических задолженностей.

**3. Порядок перевода студента из колледжа в другое образовательное учреждение**

3.1. При переводе из колледжа в другое образовательное учреждениестудент отчисляется в связи с переводом.

3.2 При переводе из колледжа в другое учебное заведение студент должен подать заявление на имя директора.

3.3. Для прохождения аттестации в принимающей образовательной организации деканат должен выдать студенту заверенную копию зачетной книжки.

3.4. В случае предъявления в колледже студентом справки установленного образца о готовности принимающей образовательной организации зачислить студента переводом издается приказ директора об отчислении с формулировкой: "Отчислен в связи с переводом в «…(наименование образовательного учреждения).

При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении в колледже (выписка из журнала учебных занятий результатов учебной деятельности за период обучения студента).

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Студент сдает студенческий билет и зачетную книжку.

В личном деле студента остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачетная книжка.

**4. Порядок перевода студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри колледжа**

4.1. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором колледжа на основании личного заявления студента (обучающегося).

4.2. После издания приказа о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, личное дело студента передается с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую. В личном деле должна быть вложена копия приказа о переводе.

**5. Порядок отчисления студентов**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из колледжа:

• в связи с получением образования (завершением обучения);

• досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2.

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

• по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

• по инициативе колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине студента (обучающегося) его незаконное зачисление в колледж;

• по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (обучающегося) и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

5.3. По инициативе Образовательной организации студент может быть отчислен из образовательной организации зав случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента(обучающегося) из колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

5.5. При досрочном прекращении образовательных отношений после издания приказа об отчислении студента колледж выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении по личному заявлению.

**6. Порядок восстановления на обучение**

6.1. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.

6.2. Решение о восстановлении лица принимается директором колледжа на основании решения аттестационной комиссии о возможности восстановления на определенный курс.

6.3. В случае если по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др. не могут быть зачтены, то восстановление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае студенту составляется индивидуальный план-график по ликвидации академических задолженностей.

6.4. В случае академической разницы, возникшей из-за изменения ФГОС, программы подготовки специалистов среднего звена или учебного плана, они должны быть ликвидированы в сроки, установленные приказом директора, но не превышающих 1 года.

6.5. После издания приказа о восстановлении лица формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

6.6. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка (при необходимости), в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

6.5. При восстановления в число студентов колледжа заключается новый договор на обучение.

Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от № 1 от «30» июня 2016 г.)

Приложение 1

Негосударственное образовательное учреждениесреднего профессионального образования«Тамбовский колледж социокультурных технологий»

**СПРАВКА**

|  |
| --- |
| Выдана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество полностью**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*в том, что он (а) на основании личного заявления и справки об обучении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки*выданной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*полное наименование образовательной организации выдавшей зачетную книжку*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,успешно выдержал (а) аттестационные испытания и будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование специальности*после представления оригинала документа об образовании и академической справки. |

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | Е.В. Воротникова |

Приложение 2

ШТАПМ

ОРГАНИЗАЦИИ

**Справка о периоде обучения**

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество полностью*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_ года рождения,

обучавше(муся)(йся) в АНПОО«Тамбовский колледж социокультурных технологий»

в период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на очном отделении,

освоивше(му)(й) часть основной профессиональной образовательной программы

специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Индекс | Дисциплина | Количество часов | Оценка |
| 1 семестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года |
|  |  |  |   |
| 2 семестр\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебного года |
|  |  |  |   |
| Промежуточная аттестация |
|  |  |   |   |
|  |  |   |   |

Приказ об отчислении в связи с переводом в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*полное наименование образовательной организации*

от «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Е.В. Воротникова |

Приложение 3

ШТАПМ

ОРГАНИЗАЦИИ

**ВЫПИСКА**

из журнала учебных занятий

АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

результатов учебной деятельности

за период обучения с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

студент(а) ки\_\_\_\_\_ курса специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ф.И.О. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года рождения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Индекс** | **Название дисциплины** | **Количество учебных часов по учебному плану за первый семестр** | **Изучено за указанный период**  | **Успеваемость** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Пропущено по неуважительной причине \_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4

|  |
| --- |
| Директору АНПОО ТКСКТВоротниковой Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью) |

Заявление.

Прошу Вас разрешить пройти аттестацию в АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий» для зачисления на \_\_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*специальность*

 очной формы обучения в связи с переводом из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование образовательной организации*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*указать специальность и курс, с какого переводитесь*

Копия зачетной книжки прилагается.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 5

АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

**ПРИКАЗ**

о зачислении в порядке перевода

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании решения аттестационной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Карева Вадима Петровича зачислить в порядке перевода из ТОГБПОУ «Приборостроительный колледж»в АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»на 2 курс очного отделения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (углубленная подготовка) с условием последующей ликвидацией академической задолженности в срок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор Е.В. Воротникова

Приложение 6

|  |
| --- |
| Директору АНПОО ТКСКТВоротниковой Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. (полностью) |

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о восстановлении меня в число студентов АНПОО ТКСКТ на \_\_\_\_\_\_ курс специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

очной формы обучения.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_