|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОна заседании Советапротокол от «30» августа 2016 г. № 3 | УТВЕРЖДЕНОПриказом № 96-о от «30» августа 2016 г. |

**Положение**

**об официальном сайте Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Тамбовский колледж социокультурных технологий»**

**1. Общие положения.**

1.1 Положение об официальном сайте автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Тамбовский колледж социокультурных технологий» (далее - АНПОО ТКСКТ) определяет статус, цели, задачи, требования, принципы организации, структуру, порядок работ по поддержке функционирования официального сайта АНПОО ТКСКТ (далее – Сайт).

 1.2 Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в действующей редакции от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

 Уставом АНПОО ТКСКТ.

1.3 Сайт АНПОО ТКСКТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

1.4 Сайт имеет статус официального информационного ресурса АНПОО ТКСКТ.

1.5 Функционирование Сайта Колледжа, деятельность Колледжа по информационной и технической поддержке Сайта в сети «Интернет» производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. При размещении информации на Сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6 Деятельность АНПОО ТКСКТ по информационной и технической поддержке Сайта в сети «Интернет» регламентируется настоящим Положением, локальными правовыми актами АНПОО ТКСКТ (в том числе приказами и распоряжениями директора АНПОО ТКСКТ).

1.7 Сайт может быть закрыт (удален) только на основании приказа директора АНПОО ТКСКТ, либо учредителя АНПОО ТКСКТ либо по распоряжению контролирующих органов.

1.8 Приказом директора АНПОО ТКСКТ определяются организационные принципы, ответственные руководители, содержание, объём, порядок, сроки размещения информации на Сайте, а также ответственность сотрудников АНПОО ТКСКТ за достоверность и своевременность представления указанной информации.

1.9 Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат АНПОО ТКСКТ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

1.10 Информация на Сайте АНПОО ТКСКТ размещается на русском языке.

1.11 Целями создания Сайта АНПОО ТКСКТ являются:

обеспечение открытости деятельности АНПОО ТКСКТ;

полное, оперативное и объективное информирование общественности (граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений и др.) о развитии и результатах уставной деятельности АНПОО ТКСКТ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

реализация прав граждан на доступ к открытой информации;

информирование граждан о качестве образовательных услуг в АНПОО ТКСКТ;

создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса (администрации, студентов, родителей, абитуриентов и др. лиц), социальных партнеров АНПОО ТКСКТ;

защита прав и интересов участников образовательного процесса;

формирование целостного позитивного имиджа АНПОО ТКСКТ;

стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов АНПОО ТКСКТ;

повышение роли информатизации образования, содействие созданию единой информационной образовательной инфраструктуры;

 создание условий для реализации прав инвалидов, граждан с ОВЗ на беспрепятственный доступ к информации о деятельности АНПОО ТКСКТ, о качестве образовательных услуг в АНПОО ТКСКТ.

1.12 Настоящее Положение принимается Советом АНПОО ТКСКТ и утверждается приказом директора.

**2. Информационная структура Сайта.**

2.1 Информационная структура Сайта формируется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» и отвечает основным направлениям деятельности АНПОО ТКСКТ, структурных подразделений, педагогических работников, сотрудников, студентов.

2.2 Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте АНПОО ТКСКТ и рекомендуемых к размещению.

2.3 АНПОО ТКСКТ обязательно размещает на Сайте следующую информацию:

о дате создания;

об учредителе;

о месте нахождения;

о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; о руководителе, его заместителях;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

a) наименовании структурных подразделений (органов управления);

b) фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений;

c) наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

о формах обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательных программ;

об образовательных программах с приложением копий их описания;

об уровне образования, нормативных сроках обучения, коде и наименовании специальности, направлении подготовки по каждой образовательной программе;

об учебных планах с приложением их копий;

о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением копий их аннотации (при наличии);

о календарных учебных графиках с приложением их копий;

о методических и об иных документах для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность; преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационнотелекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к 4 которым обеспечивается доступ обучающихся, с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их назначения;

о результатах приема по каждой специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности;

о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии (отсутствии) общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

 2.4 АНПОО ТКСКТ обязательно размещает на Сайте копии:

устава;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности;

 локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между АНПОО ТКСКТ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; правил внутреннего распорядка АНПОО ТКСКТ для обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора (при наличии).

2.5 АНПОО ТКСКТ обязательно размещает на Сайте:

отчет о результатах самообследования;

документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по образовательной программе;

предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению АНПОО ТКСКТ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Решение о размещении дополнительной информации о деятельности АНПОО ТКСКТ могут принимать Совет АНПОО ТКСКТ, директор АНПОО ТКСКТ, Педагогический и Методический Советы, заместители директора, руководители структурных подразделений по согласованию с директором АНПОО ТКСКТ и администратором Сайта.

5 2.7 По решению администрации АНПОО ТКСКТ на Сайте размещается следующая дополнительная информация о АНПОО ТКСКТ в разделах:

история (краткая историческая справка о АНПОО ТКСКТ);

абитуриенту (правила приема, перечень специальностей, часто задаваемые вопросы от абитуриентов и их родителей, часто задаваемые вопросы по проведении. вступительных испытаний, перевод в колледж, восстановление, прием абитуриентов-иностранных граждан, оплата за обучение для абитуриентов, список документов, профориентация, условия и перспективы, график работы приемной комиссии и список зачисленных);

преподавателю (в помощь преподавателю, методическая копилка),

студенту (графики учебного процесса, структура учебного плана, производственная практика, информация о волонтерском отряде, о студенческом самоуправлении, о текущих конкурсах, наши достижения, галерея событий, доска почета и выпускнику);

дополнительное образование;

новости (короткие сообщения о мероприятиях, текстовые отчеты и фотоотчеты о прошедших мероприятиях, результаты различного рода мероприятий, конкурсов информация о событиях в учебных группах, о лучших студентах и т.д.);

контакты;

карта сайта.

2.8 АНПОО ТКСКТ обновляет на Сайте сведения, указанные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.9 Информация, указанная в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Периодичность обновления иной информации на Сайте производится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.11 На Сайте не допускается размещение противоправной информации, и информации, не имеющей отношения к деятельности АНПОО ТКСКТ и образованию. К размещению на Сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат ненормативную лексику; информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

информация, нарушающая права субъектов персональных данных;

информация, противоречащая профессиональной этике в педагогической деятельности; иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

материалы, нарушающие авторские права.

2.12 Текстовая информация Сайта не должна содержать грамматических и орфографических ошибок. На Сайте не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещенными в разных разделах Сайта и элементах его оформления.

2.13 Функционал Сайта включает в себя версию для слабовидящих.

**3. Организация функционирования Сайта.**

3.1 АНПОО ТКСКТ обеспечивает:

постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

размещение материалов на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

доступ пользователей для ознакомления с размещенной на Сайте информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации не требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации плат;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации.

3.2 Общую работу по развитию и поддержке Сайта ведет администрация Сайта (далее – Администрация Сайта) в составе заместителя директора по УМР, педагога организатора, администратора сайта. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и студенты, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных задач.

3.3 Администрация Сайта в своих действиях руководствуется федеральными, региональными нормативно-правовыми актами, нормативными локальными актами АНПОО ТКСКТ.

3.4 В функции Администрации Сайта входят:

контроль за соблюдением настоящего Положения;

общая координация работ по развитию Сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в его информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении;

определение, признание и устранение нарушений в функционировании Сайта;

общая информационная и техническая поддержка функционирования Сайта; своевременное обновление информации на Сайте, изменение его структуры;

организация сбора и обработки необходимой информации;

организация обратной связи по вопросам посетителей Сайта;

решение технических вопросов;

запрос материалов от руководителей структурных подразделений, членов педагогического коллектива, сотрудников для размещения на Сайте;

подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения о Сайте АНПОО ТКСКТ.

3.5 Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

3.6 Администратор сайта выполняет следующую работу:

координирует деятельность Администрации Сайта;

осуществляет регулярный контроль Сайта для обеспечения его бесперебойной работы;

контролирует и корректирует работу Web-администратора;

согласовывает и определяет возможность размещения на Сайте любых видов информации, их изменения, редактирования;

запрашивает необходимую для размещения на Сайте информацию, у лиц, ответственных за предоставление информации на Сайт;

редактирует информационные материалы;

разрабатывает шаблоны представления информации на Сайте и доводит их до сотрудников и корреспондентской группы, ответственных за предоставление информации на Сайт;

утверждает информацию, предназначенную для размещения на Сайте;

осуществляет регулярный контроль Сайта на предмет возможных ошибок, неточностей;

создает сеть корреспондентов;

осуществляет консультирование сотрудников АНПОО ТКСКТ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела Сайта;

обобщает данные, полученные в результатах обратной связи с посетителями сайта, опросов студентов, родителей и сотрудников АНПОО ТКСКТ;

3.7 В каждом структурном подразделении приказом директора АНПОО ТКСКТ назначаются сотрудники (корреспондентская группа), персонально ответственные за предоставление обязательных и дополнительных для размещения на Сайт материалов о работе соответствующего структурного подразделения, за своевременность, полноту и достоверность представления информации. Информация, исходящая из структурных подразделений, визируется руководителем соответствующего структурного подразделения. Все утверждённые новостные и информационные материалы, размещаемые на Сайте, передаются администратору Сайта.

3.8 Материалы контрольных (надзорных органов) публикуются без внесения каких-либо изменений в течение десяти дней после их регистрации.

3.9 Оригинал-макеты размещаемых на Сайте материалов хранятся у сотрудников, ответственных за предоставление материалов на Сайт, и у администратора Сайта. **4.Ответственность и контроль за обеспечением функционирования Сайта.**

4.1 Общий контроль за функционированием Сайта возлагается на директора АНПОО ТКСКТ.

4.2 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор АНПОО ТКСКТ.

4.3 Администрация Сайта несет ответственность за:

отсутствие на Сайте обязательной для размещения информации;

несвоевременное размещение, обновление предоставленной информации;

недостоверность размещённой информации;

за размещение на Сайте информации, противоречащей требованиям данного Положения; неоперативное принятие мер по удалению материалов, не соответствующих требованиям данного Положения;

 совершение действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможности несанкционированного доступа к сайту. 4.4 Сотрудники (корреспондентская группа), персонально ответственные за предоставление обязательных и дополнительных для размещения на Сайт материалов, несут дисциплинарную ответственность за:

отсутствие на Сайте обязательной для размещения информации (в рамках ответственности данного сотрудника);

несвоевременное предоставление материалов администратору Сайта с целью размещения их на Сайте;

 недостоверность предоставленной информации; − низкое качество предоставленной информации;

отказ от участия в разработке материалов Сайта.