

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
протокол от «30» августа 2016 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНПОО ТКСКТ
Приказ № 96-о от «30» августа 2016 г.



Положение о разработке и утверждении рабочих программ в АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Настоящее положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин. Рабочие программы каждой дисциплины направлены на выполнение единой целевой установки подготовки специалиста и представляют собой базовые учебно-методические документы.

Настоящее положение разработано в соответствии с 2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ст.13,73,74.

- Приказ МОН РФ Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. № 464

- Устав колледжа
- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

I. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы.

1.2. Рабочая программа учебной дисциплины разрабатывается на основании ФГОС СПО по специальности на основе примерной программы учебной дисциплины или самостоятельно.

Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

1.3. Основные задачи рабочей программы:

- формирование совокупности знаний, умений и навыков, общих и

профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения данной дисциплины;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;
- распределение объема часов, отведенных на изучение дисциплины, по видам занятий и темам;
- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом .

1.4. Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по специальности;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

1.5. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и требований ФГОС по специальностям в части общих и профессиональных компетенций. В этом случае на титульном листе рабочей программы делается соответствующая запись.

1.6. На рабочую программу по дисциплине должна быть составлена рецензия. По дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН рецензентами рабочих программ могут быть ведущие преподаватели этих же дисциплин других учебных заведений среднего и высшего профессионального образования. По дисциплинам профессионального цикла рецензентом (предпочтительно) должен стать представитель работодателя. Рецензент представляет свой отзыв в письменном виде, заверенный подписью и печатью. В рецензии отражается соответствие содержания рабочей программы требованиям ФГОС специальности, поставленным целям, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, оцениваются оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий, вносятся предложения по улучшению программы и дается заключение о возможности ее использования в учебном процессе. Рецензия прилагается к рабочей программе.

II. Разработка рабочей программы

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой дисциплине, преподаваемой в цикловой комиссии, на срок действия учебного плана.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- рабочему учебному плану;
- примерной программе учебной дисциплины (при ее наличии).

2.3. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;

- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;

- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;

- материальные и информационные возможности колледжа;

- новейшие достижения в данной предметной области.

2.4. Процесс разработки рабочей программы дисциплины включает:

▪ Анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы ЦК.

▪ Анализ количества имеющейся в библиотеке колледжа основной и дополнительной литературы.

▪ Анализ лабораторной базы и составление плана разработки лабораторных работ.

▪ Анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование и т.д.).

▪ Формирование содержания рабочей программы.

▪ Рецензирование.

▪ Согласование.

▪ Утверждение.

2.5. Работы, связанные с разработкой рабочей программы, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

III. Структура программы

Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

1. Титульный лист.¹

2. Паспорт рабочей программы²

3. Структуру и примерное содержание учебной дисциплины³

¹ Образец титульного листа - Приложение 1

² Образец Паспорта рабочей программы – Приложение 2

³ Образец Структуры и примерного содержания дисциплины – Приложение 3

4. Условия реализации учебной дисциплины⁴

5. Контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины⁵

3.1. Титульный лист содержит сведения:

- наименование учреждения (НОУСПО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»),
- гриф утверждения (Указывается номер и дата приказа об утверждении);
- наименование дисциплины;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа приводятся:

- указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности;
- наименование организации-разработчика;
- сведения о разработчике с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени, места работы и занимаемой должности.
- отметку рассмотрения рабочей программы на заседании ПЦК и методистом отделения;
- отметку об экспертизе рабочей программы с указанием: фамилии, имени, отчества, ученой степени, занимаемой должности рецензента.

3.2. Паспорт рабочей программы

3.2.1. Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС специальности и может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов.

3.2.2. Подраздел «Место дисциплины в учебном процессе» на основе анализа учебного плана указывает, к какому циклу (общих гуманитарных и социально-экономических, математических и общих естественно-научных, профессиональных дисциплин) и к какой части относится данная дисциплина (базовой или вариативной).

3.2.3. В части паспорта «Цели и задачи учебной дисциплины» указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям и (или) коды формируемых общих и профессиональных компетенций (ОК и ПК).

3.2.4. В таблице «Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины» приводятся данные о максимальной учебной нагрузке обучающегося (часов), в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки (часов); самостоятельной работы (часов).

3.3. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

3.3.1. Формы организации обучения.

⁴ Образец Условий реализации учебной дисциплины – Приложение 4

⁵ Образец Контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины – Приложение 5

Лекции – форма учебного занятия, цель которого состоит в рассмотрении теоретических вопросов излагаемой дисциплины в логически выдержанной форме.

Лабораторные занятия – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является формирование практических умений: – профессиональных (выполнять определенные действия, операции), необходимые в последующем в профессиональной деятельности; - учебных (решать задачи и др.), необходимых в последующей учебной деятельности.

Семинары - составная часть учебного процесса, групповая форма занятий при активном участии студентов.

Контрольная работа — одна из форм текущего контроля знаний студента. Может представлять собой выполнение различных заданий (решение задач) или тесты.

Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемая (ый) в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.

Внеаудиторная самостоятельная работа – один из видов учебных занятий студентов.

3.3.2. *Сведения об объеме учебной дисциплине и видах работы* соответствуют данным в утвержденных учебных планах по специальностям в части максимальной и обязательной учебной нагрузки, в том числе: объемы часов на лабораторные работы и практические занятия, курсовую работу (проект) (если предусмотрено), самостоятельную работу (реферат, расчетно-графическую работу, внеаудиторную самостоятельную работу и т.п.).

Для конкретной учебной дисциплины не обязательно наличие всех подразделов, так как с учетом требований ФГОС СПО и учебного плана могут быть предусмотрены не все виды работ.

Формами итоговой аттестации по данной дисциплине могут быть зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

3.3.3. В *тематическом плане* раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, показывается распределение учебных часов по разделам и темам дисциплины с учетом, как максимальной учебной нагрузки студента, так и аудиторных занятий.

Возможно включение дополнительных тем по сравнению с примерными программами учебных дисциплин. Перечень лабораторных работ и практических занятий, а также количество часов могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать

уровень подготовки, определенный требованиями ФГОС специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки студента, установленными самим образовательным учреждением.

3.3.4. Если дисциплина изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам. Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы.

3.3.5. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.3.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

IV. Условия реализации учебной дисциплины

4.1. В этом разделе приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.), предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения, в т. ч. аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных.

4.2. Информационное обеспечение обучения. После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.2.1. Основная литература. Указываются основные базовые учебники по данной дисциплине.

4.2.2. Дополнительная литература. Список дополнительной литературы может включать следующие типы изданий:

- учебники;
- учебные пособия;
- справочно-библиографическую литературу:
 - а) отраслевые энциклопедии;
 - б) отраслевые справочники (по профилю образовательной программы);

в) отраслевые словари (по профилю образовательной программы);

г) библиографические пособия;

д) текущие отраслевые издания в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

- научную литературу;
- информационные базы данных (по профилю образовательных программ).
- периодические издания (перечень необходимых журналов по профилю дисциплины).

4.2.3. Интернет-ресурсы

Приводятся допустимые ссылки на интернет-ресурсы, с учётом библиографических требований стандартов.

V. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

5.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

5.2. В данном разделе рабочей программы преподаватель указывает формы и методы текущего и рубежного контроля по результатам изучения дисциплины.

VI. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочей программы

6.1 Рабочая программа рассматривается на заседании цикловой комиссии, о чем вносится запись на оборотной стороне титульного листа в следующей редакции: "Программа рассмотрена предметно-цикловой комиссией, протокол № ____ от "___" _____ 20__ г. Председатель ПЦК _____ Ф И О".

6.2. Согласование рабочей программы осуществляется с председателем ПЦК.

6.3. Утверждение рабочей программы осуществляется зам. директора по УМР. Затем издаётся соответствующий приказ «Об утверждении перечня рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей на соответствующий учебный год».

6.4. Предметно-цикловые комиссии, за которыми закреплены дисциплины проверяют соответствие структуры рабочей программы, отражение в ней междисциплинарных связей, степень полноты содержания необходимого для реализации ОПОП специальности.

VII. О действии настоящего Положения

В настоящее *Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин* в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, соответствующие изменения и дополнения.

Приложение 1

Образец титульного листа программы

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация

«Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Утверждена приказом № _____

от « ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

по специальности _____ -

наименование специальности

Тамбов

20__

**Образец заполнения оборотной стороны титульного листа для дисциплин
общеобразовательной подготовки**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной программы по дисциплине _____ для профессиональных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № __ от ____, зарегистрированного Министерством юстиции России рег_№_____ от _____ г.

Согласно рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования от 17 марта 2015г. № 06-259

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Гамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Ф.И.О., должность

Программа рассмотрена:

Предметно- цикловой комиссией *название комиссии*

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ Ф.И.О.

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

Рецензент: Ф.И.О., должность, организация

« ____ » _____ 20__ г. _____

**Образец заполнения оборотной стороны титульного листа
рабочей программы учебной дисциплины**

Примерная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования *номер и наименование специальности*.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Ф.И.О., должность

Программа рассмотрена:

предметно-цикловой комиссией *название комиссии*

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель П Ц К _____ Ф.И.О.

Зам. директора по УМР

« ____ » _____ 20__ г. _____ Ф.И.О.

Рецензент или работодатель: Ф.И.О., должность, организация

« ____ » _____ 20__ г. _____

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО / профессии (профессиям) НПО

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Примерная программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
Итоговая аттестация в форме (указать)	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой (*) следует указать объем часов.

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Раздел 1.				
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Раздел 2.		*		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*		
	1 			**
	Лабораторные работы	*		
	Практические занятия	*		
	Контрольные работы	*		
	Самостоятельная работа обучающихся	*		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*		
Всего:		*		
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте		

	1.4 паспорт а програм мы)	
--	---------------------------------------	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.