

Приложение
к ППСЗ по специальности
42.02.01 Реклама



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Тамбов 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

**РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по 42.02.01 Реклама
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 510.</p>
Цель программы	<p>Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике</p>
Сроки реализации программы	на базе среднего общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; на базе основного общего образования в очной форме – 3 года 10 месяцев
Исполнители программы	<p>Директор, заместитель директора, курирующий воспитательную работу, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, тьютор, педагог-организатор, члены студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.</p>

Данная примерная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<p align="center">ЛР 1</p>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом итерриториальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	<p align="center">ЛР 2</p>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	<p align="center">ЛР 3</p>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<p align="center">ЛР 4</p>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре,	<p align="center">ЛР 5</p>

исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, профессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Рабочая программа воспитания, являясь структурным элементом основной образовательной программы специальности 42.02.01 Реклама, служит целям реализации Целевой программы воспитательной работы до 2025 года и планов по различным аспектам воспитательной работы (профилактика правонарушений, суицидального поведения, экстремистских проявлений и т.д.)

Наименование модулей программы	Цели модулей	Направления воспитательной работы *	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Кураторство и	- адаптация студентов к условиям образовательного	гражданско-патриотическое,	ЛР-1 – ЛР-12

поддержка	<p>процесса в колледже;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование коллектива студентов, способного работать в дальнейшем на принципах самоуправления; - активизации как группового, так и индивидуального потенциала студентов; - развитие личностной и профессиональной культуры через самореализацию и самоорганизацию 	<p>развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</p>	
Учебное занятие	<ul style="list-style-type: none"> - формирование и развитие общих и профессиональных компетенций выпускника по конкретной специальности/профессии, его личностных качеств, необходимых для формирования базовой культуры личности, социальных норм, ценностей, отношения студента к себе и окружающему миру 	<p>гражданско-патриотическое, развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</p>	ЛР-1 – ЛР-12
Ключевые направления развития колледжа	<ul style="list-style-type: none"> - формирование инициативности, опыта сотрудничества студентов, позитивного опыта социального поведения; - культурное развитие студентов; - развитие традиций духовно-нравственного и эстетического воспитания студентов; - формирование у подрастающего поколения активной гражданской позиции развитие инициативы и творчества 	<p>гражданско-патриотическое, развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</p>	ЛР-1 – ЛР-12

	<p>студентов через организацию социально значимой деятельности повышение социальной и гражданской активности студентов,</p> <p>- вовлечение большого числа студентов в активную общественную жизнь</p>		
<p>Правовое сознание</p>	<p>- формирование, воспитание и развитие правового поведения личности, которое характеризуется устойчивой привычкой к правомерному поведению, отношению к праву, осознанием социальной значимости права и правопорядка, признанием и уважительным отношением к правам государства и гражданина.</p> <p>- развитие у студентов сознательного отношения к законности и правопорядку, принятие и исполнение норм правового поведения в обществе</p>	<p>гражданско-патриотическое, развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)</p>	<p>ЛР-1 – ЛР-12</p>
<p>Взаимодействие с родителями</p>	<p>- обеспечение условий, направленных на развитие у студентов гражданской зрелости и ответственности, необходимых личностных качеств и субъектной позиции через организацию продуктивного взаимодействия с родителями (законными представителями)</p>	<p>гражданско-патриотическое, развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное</p>	<p>ЛР-1 – ЛР-12</p>

		предпринимательство)	
Студенческое самоуправление	- формирование у студентов инициативности, самостоятельности, ответственности, трудолюбия, самоорганизации	гражданско-патриотическое, развитие карьеры, спортивное и здоровьесберегающее, экологическое, студенческое самоуправление, культурно-творческое, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)	ЛР-1 – ЛР-12
Профориентация и развитие карьеры	- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам профессиональной этики; - вовлечение студентов на этапе обучения в профессионально-трудовую деятельность и связанные с нею социальным функциям	развитие карьеры, бизнес-ориентирующее направление (молодежное предпринимательство)	ЛР-4, ЛР-7, ЛР-12

Мероприятия по каждому направлению воспитательной работы отражены в календарном плане, являющемся частью основной образовательной программы специальности 42.02.01 Реклама.

РАЗДЕЛ 3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

4.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

4.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

4.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

4.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся,

педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);

- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 5. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Утверждено
Приказом директора
от 31.08.2021 г. № 189-о

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (УГПС 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело)

по образовательной программе среднего профессионального образования
по профессии/специальности 42.02.01 Реклама
на период 2021 – 2022 г.

Тамбов 2021

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

План воспитательной работы АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий» в 2021-2022 учебном году

1. Организационное обеспечение воспитательного процесса

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Планирование воспитательной работы	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Составление, обсуждение и утверждение планов кураторов учебных групп	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
3	Анализ выполняемых планов	декабрь, май	Заместитель директора по ВР
4	Организация собраний в учебных группах	сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, кураторы
5	Участие в мероприятиях в соответствии с планом Дома молодежи Тамбовской области	в течение года	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы Совета студенческого актива	ежемесячно	Заместитель директора по ВР
7	Организация и подготовка участия студентов в научно-практической конференции	в течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели, кураторы
8	Организация работы волонтерского отряда «Весна»	октябрь	Руководитель волонтерского отряда
9	Организация работы Совета профилактики	не менее 2х раз в год	Заместитель директора по ВР, кураторы
10	Организация работы и контроль за индивидуальной работой кураторов с трудными подростками	в течение года	Директор, заместитель директора по ВР
11	Привлечение родителей к внеурочной деятельности студентов	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
12	Участие студентов ТКСКТ в	в течение года	Заместитель директора по ВР,

	заседаниях Молодежных клубов города Тамбова		кураторы
13	Организация работы кружков по направлению: - фотография - дизайн костюма - физкультура - туризм	в течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
14	Ведение сайта, страниц в ВК, инстаграм, фейсбук	постоянно	Заместитель директора по ВР, студенческий актив, учебная часть
15	Ведение газеты «Вестник»	2-4 раза в год	Ермохина Е.В.
16	Выпуск тематических газет к праздникам и календарным датам. - День матери - 8 марта - Татьянин день (день студента) - День учителя - Против вредных привычек - Недели специальностей	К соответствующей дате	Заместитель директора по ВР, студенческий актив, кураторы
17	Организация работы библиотеки	в течение года	Заместитель директора по ВР, библиотекарь

2. Методическое обеспечение воспитательного процесса

1	Составление плана по воспитательной работе	сентябрь	Заместитель директора по ВР
2	Анализ планов и отчетов о работе кураторов	ноябрь, апрель	Заместитель директора по ВР
3	Участие в олимпиадах по предметам	в течение года	Заместитель директора по УМР, преподаватели
4	Смотр-конкурс студенческих работ к праздникам и календарным датам	декабрь, май	Заместитель директора по ВР
5	Конкурс портфолио	февраль	Заместитель директора по УМР
6	Конкурс «Лучший педагог»	март	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР
7	Конкурс рефератов, курсовых работ	февраль	Заместитель директора по УМР, преподаватели
8	Учебно-практическая конференция	май	Заместитель директора по УМР, преподаватели
9	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор, заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР, кураторы
10	Организация тематических выставок работ студентов	в течение года	Заместитель директора по ВР, преподаватели, кураторы

11	Проведение кураторских часов, в том числе тематических	в течение года	Кураторы
----	--	----------------	----------

3. Внеучебная деятельность

1	День знаний	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
2	Неделя дизайна	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
3	Неделя специального дошкольного образования	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
4	Неделя туризма	сентябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
5	Организация экскурсий, участие в туристических поездках, посещение спектаклей	в течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
6	Мероприятие ко Дню учителя	октябрь	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
7	Посвящение в студенты	ноябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
8	Акция по уходу за воинскими захоронениями «Память Победы»	октябрь – май	Волонтерский отряд
9	Круглый стол по профилактике экстремизма в молодежной среде	октябрь	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН
10	Мероприятие ко Дню матери «Мама – первое слово в нашей судьбе»	ноябрь	Заместитель директора по ВР, кураторы
11	Мероприятие к Новому году	декабрь	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, кураторы
12	Акция «Новый год приходит в каждый дом» (сбор книг, игрушек для детского дома)	с 15 по 30 декабря	Заместитель директора по ВР, волонтерский отряд
13	Мероприятие ко Дню студента	25 января	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся, кураторы
14	Спартакиада «Быстрее, выше сильнее!»	февраль	Заместитель директора по ВР, кураторы, Совет обучающихся
15	Акция «Мы против наркотиков»	март	Волонтерский отряд
16	Мероприятие к 8 марта	март	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся
17	Подготовка и организация «Дня открытых дверей»	март - май	Заместитель директора по ВР
18	Конкурс профессионального мастерства	апрель	Заместитель директора по УМР, заместитель директора по ВР,

			преподаватели
19	Торжественные мероприятия, посвященные Дню победы	май	Заместитель директора по ВР, кураторы, Совет обучающихся, волонтерский отряд
20	Торжественное мероприятие, посвященное выпуску специалистов	июнь	Заместитель директора по ВР, Совет обучающихся

**План работы Службы трудоустройства
выпускников АНПО «Тамбовский колледж
социокультурных технологий»
в 2021-2022 учебном году**

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сотрудничество с предприятиями и организациями г. Тамбова		
1.1	Организация встречи с молодыми предпринимателями «Как стать успешным»	В течение года	руководитель службы по трудоустройству
1.2	Изучение спроса профессий на региональном рынке труда	сентябрь – октябрь апрель - май	руководитель службы по трудоустройству
2	Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями		
2.1	Проведение организационных собраний и встреч с сотрудниками «Центра занятости» г. Тамбова	в течение года	руководитель службы по трудоустройству, «Центра занятости» г. Тамбова
2.2	Участие в ярмарках вакансий	в течение года	руководитель службы по трудоустройству, «Центра занятости» г. Тамбова
3	Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям		
3.1	Организация встреч с сотрудниками кадровых агентств г. Тамбова	в течение года	руководитель службы по трудоустройству
3.2	Организация круглого стола «Молодой специалист в условиях современного рынка труда»	Март-апрель	руководитель службы по трудоустройству
3.3	Организация мониторинга трудоустройства студентов и выпускников	Сентябрь – октябрь	руководитель службы по трудоустройству
4	Создание и разработка учебно-методических разработок по обучению студентов		

	правилам поиска работы, составлению резюме, умению вести переговоры, навыки самопрезентации		
4.1	Подготовка, издание, размещение и распространение информационных, печатных, рекламных материалов, соответствующих целям работы Службы (в том числе на сайт и соцсети)	В течение года	руководитель службы по трудоустройству, дизайн студия, библиотекарь
4.2	Оказание консультационных услуг студентам выпускникам по вопросам трудоустройства	В течение года	руководитель службы по трудоустройству

**План
работы по профилактике безнадзорности, правонарушений,
вредных привычек студентов
на 2021-2022 учебный год**

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Создание обстановки неприятия нарушения дисциплины и правопорядка в учебном заведении, продолжить работу Совета профилактики	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, кураторы, инспекторы ПДН
2	Проведение рейдов по выявлению прогульщиков, составление докладных с целью повышения ответственности педагогического и студенческого коллективов за пропуски учебных занятий	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, кураторы
3	Обновление данных на студентов, состоящих на учете в ПДН, индивидуальная работа с ними	В течение года	Заместитель директора по ВР, инспектор ПДН, кураторы
4	Психолого-педагогическая диагностика и просвещение родителей. Включение в тематику родительских собраний вопросов, связанных с правовой грамотностью	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
5	Проведение заседания Совета профилактики с кураторами по вопросу учебной задолженности студентов	Январь, февраль	Заместитель директора по ВР
6	Вовлечение студентов, состоящих на учете в ПДН в секции, молодежные объединения	В течение года	Заместитель директора по ВР, кураторы
7	Работа по отдельному плану с УМВД России по г. Тамбову (отдел ПДН)	В течение года	Заместитель директора по ВР
8	Работа по профилактике	В течение года	Заместитель

	экстремизма и терроризма		директора по ВР, инспектор ПДН
--	--------------------------	--	-----------------------------------

**Формирование и изучение базы данных
по практическому опыту
деятельности средних профессиональных учреждений
в России и за рубежом**

№	Название мероприятия	Срок	Ответственный
1	Составление тематического и алфавитного каталога	В течение года	Библиотекарь
2	Проведение обзора новых поступлений тематических изданий и периодики	Ежемесячно	Библиотекарь
3	Подборка необходимых материалов, опубликованных в книгах, периодике и размещенных в сети Интернет	Постоянно	Библиотекарь
4	Участие в областных и межрегиональных семинарах, конференциях, курсах повышения квалификации.	Декабрь	Директор, Зам. по УМР

**Основные направления деятельности
кураторов учебных групп в 2021-2022 учебном году**

№	Мероприятие	Сроки
1	Сбор данных и ведение социального паспорта учебной группы	сентябрь
2	Осуществление контроля за посещаемостью и выявление причин отсутствия студентов на занятиях	ежедневно
3	Организация контроля за успеваемостью студентов	каждый месяц
4	Организация работы по ликвидации задолженностей по учебе	каждый месяц
5	Организация работы по ликвидации задолженностей по оплате за обучение	при необходимости, не реже 2х раз в год
6	Проведение кураторских часов	один раз в две недели
7	Проведение инструктажей по технике безопасности (под роспись)	каждый семестр
8	Работа с родителями; родительские собрания	два раза в год
9	Индивидуальная работа в группах	ежедневно
10	Оформление журнала учебной группы	ежедневно
11	Организация экскурсий, туристических поездок	по отдельному плану
12	Участие в общих мероприятиях колледжа	по плану воспитательной работы
13	Работа со студентами, состоящими на учете в ПДН, социально незащищенными студентами	по собственному графику

