

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;
- Уставом колледжа.

2. Условия проведения перезачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Объективной основой оценки уровня знаний обучающихся является Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к результатам освоения и уровню подготовки выпускников по специальностям, программа подготовки специалистов среднего звена СПО и Федеральный компонент государственного стандарта общего образования.

2.2. В целях проведения процедуры перезачета учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и практик, дополнительных образовательных программ, приказом директора колледжа на каждый учебный год создается аттестационная комиссия из числа руководящих работников и преподавателей соответствующих дисциплин. Список учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, подлежащих перезачёту определяет аттестационная комиссия.

2.3. При решении вопроса о перезачёте результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ, могут рассматриваться следующие документы:

- диплом и приложение к диплому об окончании образовательной организации;
- академическая справка или справка об обучении установленного образца;
- зачетная книжка, экзаменационные ведомости, журнал прохождения теоретического материала, практики – для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

2.4. На основе сравнительного анализа требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и возможности проведения перезачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке.

2.5. Основанием для принятия решения о перезачёте учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, изученных в рамках одного уровня образования, является:

- совпадение наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики или аналогично ему. Допускается перезачёт дисциплин при несовпадении наименования дисциплины, а также, если в наименовании изменен порядок слов;
- совпадение объема не менее 80% объёма соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики, дополнительной образовательной программы учебного плана колледжа;

- совпадение не менее 80% содержания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ учебных планов колледжа;

- совпадения наименования дисциплины, по которой выполнялась курсовая работа (проект);

- совпадения содержания и длительности практики по данному направлению специальности.

2.6. Полностью перезачёту подлежат дисциплины общеобразовательной подготовки из аттестата о среднем общем образовании при совпадении наименования учебных дисциплин или совпадении содержания не менее 80% содержания соответствующей учебной дисциплины.

2.7. Дисциплины, по которым курс обучения не завершён, могут быть перезачтены частично по вышеизложенным пунктам.

2.8. Зачёт текущей успеваемости по ранее изученным обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, при переводе обучающегося осуществляется на основе справки об обучении установленного образца.

2.9. В случае, если существуют отклонения в количестве аудиторных часов ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, комиссия принимает решение о несоответствии уровня подготовки претендента требованиям, определенным в ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в приложении к диплому, в справке или зачетной книжке.

3. Порядок проведения перезачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1. Обучающийся, желающий получить перезачёт результатов освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, дополнительных образовательных программ, подает заявление на имя директора колледжа.

3.2. Аттестационная комиссия с учетом программы подготовки специалистов среднего звена определяет форму проведения перезачета конкретных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ в форме:

- экзамена;
- зачета;
- контрольной работы..

3.3. На основе сравнительного анализа требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия оформляет аттестационный лист в двух экземплярах (первый хранится в колледже, второй – выдается на руки обучающемуся).

3.4. На основании аттестационного листа составляется протокол и на основании решения аттестационной комиссии издается приказ о перезачете ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ.

3.5. Копия приказа (выписка из приказа) о перезачете ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ хранится в личном деле обучающегося.

3.6. На основании протокола заседания аттестационной комиссии оформляется приказ о переводе обучающегося на старший курс условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности. Сроки переаттестации и ликвидации академической задолженности - в течение одного года после зачисления.

3.7. После выхода приказа, зачетные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, дополнительные образовательные программы переносятся в зачетную книжку студента, сводную ведомость успеваемости со ссылкой на номер и дату приказа и в приложение к диплому с указанием их наименования, количества часов и оценки.

3.8. Не перезачтенные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики, дополнительные образовательные программы включаются в индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности обучающегося и должны быть сданы до окончания учебного года.

3.9. Обучающийся, имеющий перезачеты ранее изученных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, освобождается от повторного их изучения и может не посещать данные занятия.

3.10. При переводе студента в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о зачетных дисциплинах вносятся в справку об обучении установленного образца.

Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (протокол от № 2 от «30» августа 2016 г.)

Приложение 1

Директору АНПОО ТКСКТ
Воротниковой Е.В.
студента(ки) группы № _____
специальности _____

заявление.

Прошу перезачесть мне учебные дисциплины по учебному плану программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

_____ (код и наименование специальности)

на основании _____

(аттестата о среднем общем образовании, диплома о профессиональном образовании, справки об обучении)

— _____ (номер и дата выдачи аттестата, диплома, справки.)

_____ прилагается.

(аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессиональном образовании, справка об обучении)

« ____ » _____ 20 __ года

Подпись _____

Приложение 2

Автономная некоммерческая профессиональная
образовательная организация
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Аттестационный лист № _____
от _____
на _____
ФИО студента

Проанализировав соответствие _____
(аттестата о среднем общем образовании, диплома о профессиональном образовании, справки об обучении)

с рабочим учебным планом _____ курса специальности _____
аттестационная комиссия рекомендует:

1. Перезачесть следующие ранее изученные дисциплины,
междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практики :

Курс, семестр	Изученные дисциплины			Рабочий учебный план колледжа			Заключение
	Наименование дисциплины	кол-во часов	оценка	Наименование дисциплины, МДК, ПМ, практики	кол-во часов	Форма отчетности	
							перезачесть

2. Ликвидировать академическую разницу в учебном плане

№	курс	Наименование дисциплины	Кол-во часов	Форма отчетности	Заключение
					академическая разница

Аттестационная комиссия АНПОО ТКСКТ предлагает перевести/восстановить/зачислить _____
(ФИО)

на курс _____, семестр _____, форму обучения _____
специальность _____ с условием последующей ликвидации академической задолженности.

Установить срок ликвидации академической разницы до _____.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Ознакомлен(а) _____ / _____ / _____
(подпись студента) (дата)

АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Протокол № _____
заседания аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Повестка дня:

1. Возможность перевода/зачисления/ восстановления на ____ курс по специальности _____ очной формы обучения.
2. Решение о перезачете результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Выступили члены комиссии и провели сравнительный анализ на соответствие требованиям учебных планов, ФГОС, программы подготовки специалистов среднего звена СПО по специальности _____, наименования и общего количества академических часов в представленных документах для перезачета за _____ курс очной формы обучения.

Постановили:

1. На основании положения о перезачёте результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, аттестационных листов обучающихся комиссия рекомендует перевести/восстановить/зачислить с последующей ликвидацией академической разницы следующих студентов:

№ аттестационного листа	Фамилия Имя Отчество	Базовое образование	Документ о предыдущем образовании	Специальность	Форма обучения	Решение о переводе/восстановлении/зачислении на определенный курс

2. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до конца учебного года.
3. Предоставить указанным студентам индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 4

АНПО «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

П Р И К А З

« ____ » _____ 20__ г.

Тамбов

№ _____

О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРАКТИК

В соответствии с положением колледжа о порядке перезачёта результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ, протоколов заседания аттестационной комиссии от « ____ » _____ 20__ г. и в соответствии с представленными документами, студенту ____ курса ____ формы обучения специальности _____

ПЕРЕЗАЧЕСТЬ следующие дисциплины, междисциплинарные курсы,

профессиональные модули, практики:

Наименование дисциплин, МДК, ПМ, практики	Курс семестр	Количество часов	Оценка в ведомости, справке об обучении, аттестате, дипломе	Количество часов по плану	Форма отчетности и	Оценка перезачета

Основание: _____ № от « ____ » _____ 20__ г.

(аттестат о среднем общем образовании, диплом о профессиональном образовании, справка об обучении)

Директор

Е.В. Воротникова

Приложение 5
УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО ТКСКТ
_____ Е.В. Воротникова
« _____ » _____ 20__ г

**Индивидуальный план-график ликвидации академической задолженности
на _____ год**

студента _____
(ФИО)

специальности

(код и наименование специальности)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№пп	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Курс, семестр	Кол-во часов	Отчетность

С индивидуальным планом-графиком ликвидации академической задолженности
ознакомлен(а) _____ (_____)

Приложение 6
УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО ТКСКТ
_____ Е.В. Воротникова
« _____ » _____ 20__ г

**Расписание ликвидации академической задолженности
на _____ год**

студента _____
(ФИО)

специальности

(код и наименование специальности)

_____ курса, _____ группы, _____ формы обучения.

№ п.п.	Наименование УД, МДК, ПМ, практики	Курс, семестр	Отчетность	Дата	Время	Преподаватель

С расписанием ликвидации академической задолженности ознакомлен(а)
_____ (_____)

Приложение 7

Директору АНПОО ТКСКТ
Воротниковой Е.В.
студента(ки) группы № _____
специальности _____

заявление.

Прошу выдать мне индивидуальные экзаменационные ведомости для выполнения индивидуального плана-графика ликвидации академической задолженности за _____ курс по специальности _____.

« ____ » _____ 20 __ года

Подпись _____