

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждена приказом № 402-о
от «29» декабря 2026 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.19. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО
по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Тамбов 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для профессиональных образовательных организаций на основе примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №798 от 27 октября 2023г., зарегистрированного Министерством юстиции России рег.№76207 от 1 декабря 2023г.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Фролов К.А., преподаватель юридических дисциплин АНПОО ТКСКТ

Программа рассмотрена методическим советом.
Протокол № 6 от 28 декабря 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.10 Муниципальное право является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к

различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3.	Применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления; Составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов; Оформлять информационно-справочную документацию; Оформлять кадровую документацию; Оформлять претензионно-исковую документацию.	Терминологию в области документационного обеспечения управления; Нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки; Правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; Порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению. Технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по муниципальным правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные теоретические понятия и положения муниципального права;
- систему органов местного самоуправления
- правовые основы и принципы финансовой деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
занятия в группах (лекции)	
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	
практические занятия	
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
В том числе	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	-
внеаудиторная самостоятельная работа	-

Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные положения местного самоуправления в системе народовластия			
Тема 1.1. Введение в предмет	Муниципальное право как отрасль права. Предмет муниципального права. Метод муниципального права. Муниципальное право как наука. Система муниципального права. Источники муниципального права. Субъекты муниципально-правовых отношений.	2	2
	Самостоятельная работа: подготовить примеры на виды муниципально-правовых отношений, подобрать примеры источников муниципального права.	2	

Тема 1.2. Основа организации и деятельности местного самоуправления	Понятие местного самоуправления. Основные теории местного самоуправления. Местное самоуправление в зарубежных странах. Конституционная модель местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Правовая основа местного самоуправления. Устав муниципального образования. Понятие территориальных основ местного самоуправления. Территория и уровни муниципального образования. Организационные основы местного самоуправления. Местные финансы и местный бюджет.	6	3
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций по теме: Тема: Финансово-экономические основы местного самоуправления. Тема: Муниципальная собственность.	4	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством. Подготовить доклады по теме: «Формирование муниципального имущества». Законспектировать вопросы по темам: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом». «Бюджетный процесс». «Внебюджетные фонды». Изучить положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2019) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".	4	
Тема 1.3. Формы непосредственной демократии в местном самоуправлении	Формы непосредственной демократии. Местный референдум. Отзыв депутата и должностного лица. Собрания (сходы) и конференции жителей. Обращения граждан.	4	3
	Практическое занятие: Тема: Муниципальные выборы. Решение задач и практических ситуаций, связанных с темой:	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством Подготовка сообщений и презентаций по теме: «Народная правотворческая инициатива». Изучить положения Закона Тамбовской области от 24.11.2006 №124-З "О местном референдуме в Тамбовской области" (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 24.11.2006 № 368) Изучить	2	

	положения Закона Тамбовской области от 25.12.2012 №229-З "О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Тамбовской области" (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 22.12.2012 № 672).		
Раздел 2. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления			
Тема 2.1. Органы и должностные лица местного самоуправления	Система органов местного самоуправления. Глава муниципального образования. Представительный орган местного самоуправления. Сессия представительного органа. Депутат представительного органа. Постоянные комиссии и другие депутатские формирования. Исполнительные органы местного самоуправления.	4	3
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций, связанных с темой: Тема: Муниципальная служба и муниципальные служащие.	2	
	Самостоятельная работа: подготовка доклада по теме: «Полномочия городской думы г. Тамбова». Подготовка конспекта по вопросу «Полномочия главы муниципального образования».	2	
Тема 2.2. Компетенция местного самоуправления	Предметы ведения местного самоуправления. Полномочия и компетенция местного самоуправления. Определение компетенции в муниципальном праве. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства. Полномочия местного самоуправления в социально-культурной сфере. Полномочия муниципального образования в правоохранительной сфере. Полномочия муниципального образования в сфере предпринимательства. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, строительства и связи.	8	3

	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций, связанных с темой: Тема: «Полномочия местного самоуправления в сфере природопользования и природоохраны».	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и Уставом муниципального образования г. Тамбова. Подготовка докладов. Изучить положения Закона Тамбовской области от 11.10.2002 N 58-3 "О природных ресурсах и природопользовании в Тамбовской области" (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 11.10.2002 № 260).	4	
Тема 2.3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Ответственность в муниципальном праве. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.	2	3
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций по теме: Тема: «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления».	2	
	Самостоятельная работа: письменно ответить на вопрос: «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед населением». Подготовить доклады по теме: «Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством».	4	
Тема 2.4. Организация местного самоуправления в городах федерального значения – Москве, Санкт – Петербурге и Севастополе.	Особенности организации местного самоуправления в г. Москве, С.-Петербурге и Севастополе. Территориальное общественное самоуправление.		3
	Практическое занятие: решение задач и практических ситуаций, связанных с темой: Тема: «Местное самоуправление в г. Москве, С.-Петербурге и Севастополе».	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой и законодательством по данному вопросу.	2	

	Всего:	60	
--	---------------	-----------	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3.– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета ОП.19. Муниципальное право.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект федеральных конституционных законов, федеральных законов по теме урока;

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.
2. Европейская хартия местного самоуправления (ETS № 122) [рус., англ.] (принята в г. Страсбурге 15.10.1985) // Дипломатической вестник. 1998. № 10. С. 25 - 29.
3. Федеральный конституционный закон от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» // Российская газета, № 66, 24.03.2014.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016) // Собрание законодательства РФ.- 1998.- № 31.- ст. 3824.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ // Собрание законодательства РФ.- 2000.- № 32.- ст. 3340.
6. Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 № 190-ФЗ // Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005
7. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ // Российская газета, № 153-154, 12.08.1998.

8. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" //Собрание законодательства РФ.- 2003.- № 40.- ст. 3822.
9. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества" //Собрание законодательства РФ.-2002.- № 4.- ст. 251.
- 10.Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" // Собрание законодательства РФ.-2002.- № 48.- ст. 4746.
- 11.Федеральный закон от 03.12.2008 № 244-ФЗ О передаче земельных участков, находящихся в границах курортов федерального значения, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальную собственность, об отнесении указанных земельных участков к федеральной собственности, собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности и о внесении изменения в Федеральный закон «Об особо охраняемых природных территориях» // Российская газета, № 251, 09.12.2008.
- 12.Федеральный закон от 02.04.2014 № 37-ФЗ Об особенностях функционирования финансовой системы Республики Крым и города федерального значения Севастополя на переходный период // Российская газета, № 77, 04.04.2014.
- 13.Федеральный закон от 05.04.2013 № 43-ФЗ Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации - городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации // Российская газета, № 77, 10.04.2013.
- 14.Федеральный закон от 08.12.2011 № 423-ФЗ О порядке безвозмездной передачи военного недвижимого имущества в собственность субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, муниципальную собственность и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации // Российская газета, № 281, 14.12.2011.
- 15.Закон Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З О муниципальной службе в Тамбовской области (принят Постановлением Тамбовской областной Думы от 28.06.2007 № 650) // Тамбовская жизнь", № 266-271(24127-24132), 13.07.2007.
- 16.Закон Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге (принят ЗС СПб 23.09.2009) // Санкт-Петербургские ведомости, № 179, 24.09.2009.
- 17.Устав города Тамбова (принят Решением Тамбовской городской Думы 04.05.2005 № 704) (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Центральному федеральному округу 01.11.2005 № RU683060002005001) // Наш город Тамбов", № 22(194), 23.05.2005.

18. Устав Тамбовского района Тамбовской области (принят решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от 15.04.2016 № 364) (Зарегистрировано в Управлении Минюста РФ по Тамбовской обл. 19.05.2016 № RU685200002016001) // Сетевое издание "ТОП68 Тамбовский областной портал" <http://www.top68.ru>, 23.05.2016.

Основные источники:

1. Чаннов, С. Е. Муниципальное право : учебник и практикум для СПО / С. Е. Чаннов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 302 с.
2. Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 519 с. : табл. - (Юриспруденция для бакалавров). -Москва: Юнити-Дана, 2015

Дополнительные источники:

- 1.Муниципальное право России: учебник для вузов/под ред. А.С. Прудникова.-5-е изд., перераб. и доп., ЮНИТИ-ДАНА , 2012.
- 2.Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва : Юнити-Москва: Юнити-Дана, 2015.
- 3.Местное самоуправление и муниципальное управление : учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др. ; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. - 2-е изд., перераб., - Москва: Юнити-Дана, 2015.
4. Байнова, М.С. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие / М.С. Байнова, Н.В. Медведева, Ю.С. Рязанцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил.
- 5.Муниципальное право: краткий курс. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2014. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс).
- 6.Малько А. В., Костенко М. А., Яровая В. В. Юридическая техника: словарь-справочник - Москва: Директ-Медиа, 2014.

Периодические издания:

1. "Электронный журнал "Азбука права".
2. "Гражданское право".
3. "Российский судья".
4. "Юрист ".
5. «Конституционное и муниципальное право».
6. «Государственная власть и местное самоуправление».
7. "Налоговый вестник ".

Средства обеспечения освоения дисциплины:

1. Информационно-правовая система «Гарант», «Консультант плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
толковать и применять нормы Бюджетного и Налогового кодексов, законов и иных нормативных правовых актов в сфере муниципального права	оценка выполнения практической работы, обсуждение и оценка выполнения домашней работы
анализировать и решать юридические проблемы в сфере муниципальных правоотношений	оценка выполнения практической работы
Знания:	
основные понятия муниципального права и виды субъектов муниципальных правоотношений	тестирование, обсуждение и оценка выполнения домашней работы
содержание финансового механизма и специфику его функционирования в различных сферах экономики	тестирование, обсуждение и оценка выполнения домашней работы
характеристику муниципальных финансов	тестирование, оценка выполнения практической работы, обсуждение и оценка выполнения домашней работы