

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждена приказом № 402-о
от 29 декабря 2025г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Тамбов, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для профессиональных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного Министерством юстиции России рег. № 76207 от 01.12.2023 г.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик:

Рубинов П.В., преподаватель

Программа рассмотрена методическим советом.
Протокол № 6 от 28 декабря 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.5:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;

ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	— распознавать и анализировать экономико-правовые задачи и проблемы в деятельности организации; — определять этапы и методы решения экономических задач юридической службы организации; — оценивать экономические результаты и последствия принимаемых правовых решений.	— актуальный экономический контекст функционирования организаций различных организационно-правовых форм; — методы и алгоритмы решения экономических задач в профессиональной юридической деятельности.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	— осуществлять поиск, сбор и обработку экономической и финансово-хозяйственной информации организации с использованием справочно-правовых систем и цифровых сервисов; — структурировать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации и контрагентов.	— источники экономической и финансовой информации, применяемые в профессиональной деятельности юриста; — современные информационные технологии и приемы обработки экономической информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	— применять знания по экономике организации при планировании и ведении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; — рассчитывать базовые экономические показатели деятельности организации (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, налоги); — оценивать экономические риски предпринимательской деятельности.	— организационно-правовые формы, особенности функционирования и финансовые основы деятельности организаций; — основы предпринимательской деятельности, порядок разработки и структуру бизнес-плана организации.
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	— применять принципы ресурсосбережения и элементы бережливого управления при организации работы юридической службы и в хозяйственной деятельности организации; — выявлять резервы снижения издержек и потерь в производственных и административно-управленческих процессах организации.	— направления ресурсосбережения и способы оптимизации издержек организации; — принципы бережливого производства и их адаптацию к административно-правовым и хозяйственным процессам организации.

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	— применять нормы гражданского, трудового и налогового права для решения экономических задач организации и урегулирования хозяйственных споров; — анализировать правовые условия оплаты труда, нормирования и использования имущества организации.	— нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организаций, порядок расчетов, налогообложение и трудовые отношения.
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	— составлять и оформлять проекты юридических документов, содержащих экономические расчеты и финансовые условия (договоры, сметы, калькуляции, штатное расписание).	— требования к оформлению юридических и первичных учетных документов, отражающих финансово-хозяйственные операции организации.
ПК 3.5 Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	— проводить первичную правовую и экономическую экспертизу документов организации и контрагентов (договоров, локальных актов, бухгалтерской отчетности) для выявления финансовых рисков; — оценивать показатели платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости контрагента по данным отчетности.	— методику правовой экспертизы хозяйственных документов с учетом экономических условий; — состав и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	42
в т.ч. в форме практической подготовки	14
в т.ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	14
<i>Самостоятельная работа</i>	2
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02
Введение в экономику организации	Предмет, задачи и структура курса «Экономика организации». Роль экономических знаний в профессиональной деятельности юриста. Организация как основное звено рыночной экономики. Связь дисциплины с отраслями права (гражданское, трудовое, налоговое, корпоративное право).	2	
Раздел 1. Организационно-правовые основы и ресурсы организации		8/2	
Тема 1.1. Организация как субъект экономики и объект правового регулирования	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2
	Понятие, признаки и классификация организаций (коммерческие и некоммерческие субъекты). Организационно-правовые формы юридических лиц (ООО, АО, производственные кооперативы, унитарные предприятия, учреждения) и их экономико-правовые особенности. Уставный капитал, имущественная база и пределы ответственности. Порядок создания, реорганизации и ликвидации организаций. Экономические и правовые основания несостоятельности (банкротства) организаций.	2	
Тема 1.2. Основные и оборотные средства организации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.5
	1. Имущество организации: понятие, состав и структура. Основные средства (фонды): классификация, структура, виды стоимостной оценки. Амортизация основных средств: экономическая сущность и способы начисления. Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, водоёмкость, коэффициенты износа и годности). Нематериальные активы организации и их защита.	4	
	2. Оборотные средства (оборотный капитал): экономическая сущность, состав и структура (оборотные производственные фонды и фонды обращения). Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости (коэффициент оборачиваемости, длительность оборота). Ликвидность и материалоемкость. Принципы ресурсосбережения и бережливого отношения к материально-техническим ресурсам.		
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1. «Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных средств организации и их юридическая оценка при анализе активов контрагента». <i>(Расчет фондоотдачи, амортизационных отчислений, коэффициента оборачиваемости; оценка структуры активов при проверке надежности партнера и подготовке сделки).</i>	2	
Раздел 2. Экономика труда и система оплаты труда в организации		14/4	

Тема 2.1. Персонал организации, производительность и нормирование труда	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 07, ПК 1.2
	Персонал организации: понятие, классификация и профессионально-квалификационная структура (руководители, специалисты, служащие, рабочие). Штатное расписание и организационная структура. Производительность труда и методы ее измерения. Нормирование труда: понятие, виды норм (времени, выработки, обслуживания). Соотнесение норм труда с условиями трудовых договоров и локальных нормативных актов организации	2	
Тема 2.2. Оплата труда, стимулирование персонала и учетные документы	Содержание учебного материала	8/4	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Экономическая сущность и функции оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда (МРОТ). Формы и системы оплаты труда: тарифная (повременная, сдельная), бестарифная, смешанная. Состав фонда заработной платы (фонда оплаты труда). 2. Компенсационные и стимулирующие выплаты: надбавки, доплаты, премии, вознаграждения. Документационное обеспечение учета труда и расчетов с персоналом (табель учета рабочего времени, расчетно-платежная ведомость, расчетный листок). Обязательные страховые взносы во внебюджетные фонды (Социальный фонд России).	4	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическое занятие № 2. «Анализ штатного расписания организации и расчет оптимальной численности персонала. Соотнесение норм труда с требованиями ТК РФ». <i>(Анализ структуры кадров, проверка соответствия окладов, тарифных ставок и надбавок штатному расписанию и коллективному договору организации).</i>	2	
	Практическое занятие № 3. «Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда и оформление первичных документов по учету труда». <i>(Расчет повременной и сдельной зарплаты, премий, удержаний НДФЛ, взносов; заполнение проекта расчетно-платежной ведомости и расчетного листка).</i>	2	
Раздел 3. Издержки, ценообразование, финансовые результаты и налогообложение организации		12/4	
Тема 3.1. Себестоимость продукции (услуг) и издержки организации	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.5
	1. Экономическое содержание понятий «затраты», «издержки», «расходы». Классификация затрат: по экономическим элементам (смета затрат) и статьям калькуляции; прямые и косвенные; постоянные и переменные. 2. Себестоимость продукции, работ и услуг: понятие, виды (производственная, полная). Особенности калькулирования себестоимости юридических, консалтинговых и сервисных услуг. Способы и резервы снижения себестоимости, ресурсосбережение и предотвращение непроизводительных потерь.	4	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 4. «Классификация затрат организации, калькулирование себестоимости услуг и согласование калькуляционных статей коммерческого договора». <i>(Группировка затрат по элементам и статьям, расчет себестоимости единицы юридических/хозяйственных услуг, экономическое обоснование цены в договоре).</i>	2	

	Практическая работа №5. «Разработка плана ресурсосбережения группы». Анализ потребления материалов, электроэнергии, воды. Составление перечня мероприятий по экономии ресурсов. Расчет ожидаемого экономического эффекта.	2	
Тема 3.2. Ценообразование, прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.2, ПК 3.5
	1. Цена как экономическая категория. Методы ценообразования: затратные, рыночные, параметрические. Структура цены продукции (услуги). Доходы и выручка организации. 2. Прибыль организации: экономическая сущность, функции и виды (валовая прибыль, прибыль от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль). Показатели рентабельности (рентабельность продукции, рентабельность продаж, рентабельность активов). Анализ безубыточности деятельности: порог рентабельности (точка безубыточности) и запас финансовой прочности сделки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5. «Расчет показателей прибыли, рентабельности и точки безубыточности организации для оценки экономической эффективности коммерческой сделки». <i>(Определение точки безубыточности, запаса финансовой прочности и показателей рентабельности при подготовке юридического заключения по сделке).</i>	2	
Тема 3.3. Основы налогообложения и финансово- хозяйственные риски организации	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 03, ПК 1.2
	Налоговая система РФ и ее воздействие на хозяйственную деятельность организаций. Основные налоги организаций: Налог на добавленную стоимость (НДС), Налог на прибыль организаций, Налог на имущество организаций. Общая система налогообложения (ОСНО) и специальные налоговые режимы (УСН, АУСН, ЕСХН). Экономическое понятие налоговой нагрузки. Учет налоговых условий и последствий при согласовании хозяйственных договоров.	2	
Раздел 4. Планирование, финансовый анализ и экономико-правовая оценка договоров		4/2	
Тема 4.1. Планирование деятельности организации и финансовая отчетность	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ПК 1.3, ПК 3.5
	1. Система планирования в организации: стратегическое, текущее и оперативное планирование. Бизнес-план организации: назначение, структура и основные разделы. 2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как основной источник экономической информации для юрисконсульта: состав и назначение. Бухгалтерский баланс (Форма № 1) и Отчет о финансовых результатах (Форма № 2).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6. «Анализ форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) для правового сопровождения деятельности». <i>(Чтение статей баланса, группировка активов по степени ликвидности и пассивов по срочности обязательств, выявление задолженностей).</i>	2	
Тема 4.2. Экономико- правовой анализ хозяйственной	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,
	Методика экспресс-анализа финансового состояния организации-контрагента. Оценка платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости. Выявление	2	

деятельности и оценка рисков сделок	экономических признаков фиктивного, преднамеренного банкротства и признаков недобросовестности партнера. Экономико-правовая оценка условий гражданско-правовых договоров (поставка, подряд, аренда, возмездное оказание услуг) и минимизация коммерческих рисков.		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7. «Экспресс-анализ финансового состояния контрагента по данным бухгалтерской отчетности для оценки платежеспособности и рисков неисполнения договора». <i>(Расчет коэффициентов текущей ликвидности, автономии и обеспеченности собственными средствами; подготовка экономико-правового заключения о надежности контрагента).</i>		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 3.5
	Подготовка аналитической записки (эссе): «Экономико-правовая экспертиза условий хозяйственного договора (поставки / подряда / аренды) и оценка рисков неплатежеспособности контрагента».	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		42	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Барышникова, Н. А. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Барышникова, Т. А. Матеуш, М. Г. Миронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18679-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582493>

2. Шимко, П. Д. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18815-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583910> .

3. Магомедов, А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/586228>

4. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583527>

5. Наумов, В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026>

6. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10900-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564582>

7. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902024>

8. Милкова, О. И. Экономика и организация предприятия. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / О. И. Милкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568489>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Экономика организации : учебник и практикум для вузов / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14485-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511735>.

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

3. Горбунова, Г. В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации» : [16+] / Г. В. Горбунова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. — Москва : Прометей, 2018. — 142 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494874>. — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-907003-17-0. — Текст : электронный.

4. Грибов, В. Д., Экономика организации (предприятия). Практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 196 с. — ISBN 978-5-406-09561-4. — URL: <https://book.ru/book/943199>. — Текст : электронный.

5. Забелина, Е.А. Экономика организации. Учебная практика : пособие / Е.А.Забелина. — Минск : РИПО, 2019. - 270 с. - ISBN 978-985-503-913-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1056297>. — Режим доступа: по подписке.

6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582715>.

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/01830-9>. - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894754> — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: — актуальный экономический контекст функционирования организаций различных организационно-правовых форм; — методы и алгоритмы решения экономических задач в профессиональной юридической деятельности; — источники экономической и финансовой информации, применяемые в профессиональной деятельности юриста; — современные информационные технологии и приемы обработки экономической информации; — организационно-правовые формы, особенности функционирования и финансовые основы деятельности организаций; — основы предпринимательской деятельности, порядок разработки и структуру бизнес-плана организации; — направления ресурсосбережения и способы оптимизации издержек организации; — принципы бережливого производства и их адаптацию к административно-правовым и хозяйственным процессам организации; — нормативно-правовую базу, регулирующую финансово-хозяйственную деятельность организаций, порядок расчетов, налогообложение и трудовые отношения; — требования к оформлению юридических и первичных учетных документов,	— демонстрирует знания организационно-правовых форм, сущности и особенностей функционирования организаций в рыночной экономике; — поясняет алгоритмы расчетов показателей хозяйственной деятельности организации для правового обоснования решений; — ориентируется в структуре источников финансово-экономической информации, справочно-правовых систем и баз данных; — объясняет возможности цифровых инструментов и офисного программного обеспечения для обработки экономических данных; — раскрывает порядок формирования уставного капитала, имущественной ответственности и финансовой основы бизнеса; — демонстрирует знание структуры, разделов и ключевых показателей бизнес-плана предприятия; — называет пути снижения непроизводительных расходов и ресурсосбережения в деятельности организации; — формулирует основные понятия бережливого управления и возможности их применения в юридической службе; — свободно ориентируется в законодательных и подзаконных актах, регулирующих	— Устный опрос (фронтальный, индивидуальный); — Письменное тестирование по разделам; — Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических заданий; — Оценка решения ситуационных экономико-правовых задач и кейсов; — Промежуточная аттестация (дифференцированный зачёт).

отражающих финансово-хозяйственные операции организации; — методику правовой экспертизы хозяйственных документов с учетом экономических условий; — состав и показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.	имущественные, трудовые и налоговые отношения юридических лиц; — знает реквизиты, структуру и правила оформления первичных документов по учету труда и хозяйственных операций; — описывает порядок проверки договоров и соглашений на предмет скрытых финансовых и имущественных рисков; — понимает структуру бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, раскрывает назначение их основных статей.	
Умет: — распознавать и анализировать экономико-правовые задачи и проблемы в деятельности организации; — определять этапы и методы решения экономических задач юридической службы организации; — оценивать экономические результаты и последствия принимаемых правовых решений; — осуществлять поиск, сбор и обработку экономической и финансово-хозяйственной информации организации с использованием справочно-правовых систем и цифровых сервисов; — структурировать и интерпретировать экономические показатели деятельности организации и контрагентов; — применять знания по экономике организации при планировании и ведении предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; — рассчитывать базовые экономические показатели	— грамотно выделяет экономическую составляющую в правовых ситуациях и хозяйственных спорах; — выстраивает последовательность действий при проведении экономических расчетов и подготовке правовых заключений; — прогнозирует финансовые и имущественные последствия заключения сделок или изменения условий договоров; — эффективно находит необходимую финансово-экономическую информацию с применением СПС и официальных сервисов; — проводит систематизацию расчетных данных и формулирует аргументированные экономико-правовые выводы; — использует экономические методы при обосновании бизнес-идей и правовом сопровождении	— Оценка результатов выполнения и защиты практических занятий (№ 1–7); — Оценка выполнения индивидуальных заданий и расчетных работ; — Защита самостоятельной работы (аналитической записки / эссе); — Практические задания дифференцированного зачёта.

деятельности организации (доходы, расходы, прибыль, рентабельность, налоги); — оценивать экономические риски предпринимательской деятельности; — применять принципы ресурсосбережения и элементы бережливого управления при организации работы юридической службы и в хозяйственной деятельности организации; — выявлять резервы снижения издержек и потерь в производственных и административно-управленческих процессах организации; — применять нормы гражданского, трудового и налогового права для решения экономических задач организации и урегулирования хозяйственных споров; — анализировать правовые условия оплаты труда, нормирования и использования имущества организации; — составлять и оформлять проекты юридических документов, содержащих экономические расчеты и финансовые условия (договоры, сметы, калькуляции, штатное расписание) с использованием информационно-коммуникационных технологий; — проводить первичную правовую и экономическую экспертизу документов организации и контрагентов (договоров, локальных актов, бухгалтерской отчетности) для выявления финансовых рисков; — оценивать показатели платежеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости контрагента по данным отчетности.	субъектов малого предпринимательства; — безошибочно рассчитывает себестоимость, точку безубыточности, валовую и чистую прибыль, показатели рентабельности и налоговую нагрузку; — выявляет зоны финансового риска и предлагает правовые механизмы их минимизации; — предлагает практические меры по рационализации документооборота и снижению временных и материальных затрат; — аргументирует способы оптимизации накладных и управленческих расходов предприятия; — юридически грамотно обосновывает расчеты при взыскании задолженностей, начислении зарплаты и компенсаций; — проверяет соответствие штатного расписания, систем премирования и норм выработки трудовому законодательству; — корректно составляет договоры с приложениями (калькуляции, сметы, расчеты цены) с использованием офисных программных средств; — проводит комплексный анализ договоров и баланса контрагента, выявляет признаки финансовой несостоятельности и риски неплатежей; — рассчитывает коэффициенты ликвидности и платежеспособности по данным бухгалтерского баланса, составляет экспертное заключение.	
--	---	--

