

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждена приказом № 274  
от «30» августа 2024г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОД.01. Русский язык  
по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство**

**Тамбов, 2024 г.**

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Министерства просвещения России от 14.06.2024 № 05-1971.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Милосердова Виктория Александровна, преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОД. 01 «Русский язык».....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины .....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины .....	18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	20

### 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД. 01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

#### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N72111

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

#### 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
-------	---	--

## 1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>78</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	
<b>в т.ч. Профессионально ориентированное содержание</b>	<b>10</b>
всего.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
самостоятельная работа	
<i>консультация</i>	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>			ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиеологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Тема 1.2 Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заемствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в	2	

лексики

профессиональной лексике. Словарь специальности

**В том числе практических и лабораторных занятий**

**2**

Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов

	<b>Практические занятия:</b>	2	
	Практическая работа. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Принципы русской орфографии.		
<b>Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография</b>			ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	<b>Основное содержание</b>	6	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формобразование.	3	
	<b>Практические занятия:</b>		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных	3	



	после приставок		
--	-----------------	--	--

Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
	Практическая работа. Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.	3	

Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		

<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим.	3	
	Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении			
Тема 3.2 Второстепенные члены предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	3	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	

	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема 3.3. Сложное предложение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	2	

	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
	<b>Практическая работа.</b> Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложениях с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
<b>Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.</b>			
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Практическая работа:</b> Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Медицинские терминологические словари	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Практическая работа:</b> Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> <b>Практическая работа:</b> Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы,	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09



	диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Практическая работа: Научный стиль и его подстили. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Профессиональная речь и терминология	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	<b>Профессионально-ориентированное содержание</b> Практическая работа Стилистика деловых бумаг. Виды документов в медицине.	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
<b>консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена</b>		<b>4</b>	
	<b>Всего</b>	<b>78</b>	

## **2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Русского языка»;

оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя, классная доска;

специальное оборудование: шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала; технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиоколонки.

### **Информационное обеспечение реализации программы**

#### **Основные печатные издания**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ«ФИРО».— 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).
2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».
3. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ «Академия», 2020.
4. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10— 11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2021.
5. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2022.

#### **Основные электронные издания**

1. <http://abc.vvsu.ru> – сайт цифровых учебно-методических материалов ВГУЭС.
2. <http://www.gramma.ru/RUS/> - справочно-информационный интернетпортал «Культура письменной речи»

#### **Дополнительные источники:**

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.:«Оникс, Мир и Образование», 2020. – 640с.
2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. 648с.
3. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003. 768с.
4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В.Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2020. 640с.
5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2020. 672с.
6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2020. 672с.
7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009. 800с.
8. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ- Восток- Запад», 2007. 768с.
9. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа:  
<http://www.gramota.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи</p>	<p>Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. Оценка содержания реферативных сообщений. Оценка и анализ</p>	<p>Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы</p>
<p>- грамотно оформлять деловые бумаги и медицинскую документацию</p>	<p>Оценка оформления медицинской и деловой документации. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.</p>	<p>Разноуровневые задания Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- специфика устной и письменной речи;</li> <li>- нормы русского литературного языка;</li> <li>- понятие культуры речи;</li> <li>- правописание и лексическое значение общеупотребительных медицинских основные виды работы с текстом;</li> <li>- особенности функциональных стилей речи</li> <li>- требования к оформлению деловых бумаг.</li> <li>правила делового общения. терминов;</li> </ul>	<p>Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка анализа текста определенной стилевой принадлежности. Оценка результатов выполнения письменных работ. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме</p>	<p>Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы</p>
--	--	--