АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждена приказом № 402-о
от «29» декабря 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

Тамбов 2026

Программа учебной дисциплины разработана на основе примерной рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» для профессиональных образовательных организаций, разработанной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» и рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования Министерства просвещения России от 14.06.2024 № 05-1971.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Милосердова Виктория Александровна, преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Программа рассмотрена методическим советом.

Протокол №6 от 29 декабря 2025 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОД. 01 «Русский язык» 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 5
3. Условия реализации учебной дисциплины 18
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 20

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОД. 01 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100, зарегистрированного Министерством юстиции 24.01.2023 N72111

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общеобразовательный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и

Код ОК	Умения	Знания
ОК. 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**78**
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч. Профессионально ориентированное содержание	**10**
всего.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	34
самостоятельная работа	
консультация	4
Промежуточная аттестация (экзамен)	4

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально- ориентированное), лабораторные и практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			ОК 05
Тема **1.1**. Основные функции языка в современном обществе	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	Практическая работа. Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе		
Тема **1.2** Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей.Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов.	2	

формирования русской лексики	Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности		
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	Практическая работа. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов		

	Практические занятия:	*2*	
	Практическая работа. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова.Звук и буква. Принципы русской орфографии.		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			ОК 04; ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 04; ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы	2	ОК 04; ОК 05
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа. Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся		
Тема 2.2. Морфемика и словообразование	**Основное содержание**	***6***	ОК 04; ОК 05
	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	***3***	
	Практические занятия:		
	Практическая работа. Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных	***3***	

	после приставок		

Тема 2.3. Имя существительное какчасть речи.	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.		
Тема 2.4. Имя прилагательное как частьречи.	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткаяформа имен прилагательных. Семантико- стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	***2***	
	Практическое занятие. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных		
Тема 2.5. Имя числительное как частьречи.	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	

	Практическая работа. Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 04; ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений	2	

	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа. Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Содержание учебного материала**	***4***	ОК 04; ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение,время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особыеформы глагола	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие иполные формы причастий	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образованиедеепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие какчасть речи. Служебныечасти речи.	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции.Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия.Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования.	3	

	Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы		
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа. Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ		

Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			ОК 04; ОК 05; ОК 09
Тема **3.1.** Основные единицы синтаксиса.	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	
	Практическая работа. Знаки препинания в простом предложении		
Тема **3.2** Второстепенные членыепредложения.	**Содержание учебного материала**	***5***	ОК 04; ОК 05
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция,степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов	3	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*2*	

	Практическая работа. Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении		
Тема **3.3.** Сложное предложение	**Содержание учебного материала**	***6***	ОК 05; ОК 09
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений.	*2*	

	Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзныхсложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат		
Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			
	Профессионально-ориентированное содержание **Практическая работа**: Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Медицинские терминологические словари	*2*	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа: Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь	2	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа: Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы,	*2*	ОК 04; ОК 05; ОК 09

	диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы)		
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа: Научный стиль и его подстили. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические). Профессиональная речь и терминология	*2*	ОК 04; ОК 05; ОК 09
	Профессионально-ориентированное содержание Практическая работа Стилистика деловых бумаг. Виды документов в медицине.	*2*	ОК 04; ОК 05; ОК 09
консультация		**4**	
Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена		**4**	
	Всего	***78***	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет «Русского языка»;

оборудование: функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;

функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя, классная доска; специальное оборудование: шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала; технические средства:

компьютер с лицензионным программным обеспечением;

оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра: телевизор, МФУ, аудиоколонки.

Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ«ФИРО».— 8-е изд., стер., ОИЦ «Академия», 2020. (дата типографского плана в АХ).

2. Воителева Т.М. Русский язык: Методические рекомендации: метод. пособие: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». Электронный формат, ОИЦ «Академия».

3. Герасименко Н.А., Леднева В.В., Шаповалова Т.Е. и др.; под ред. Герасименко. Русский язык: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО» – 20-е изд., испр., М., ОИЦ

«Академия», 2020.

4. Гольцова Н. Г., Шамшин И. В., Мищерина М. А. Русский язык (базовый уровень). 10— 11 классы: В 2 ч. — М., «Русское слово-учебник», 2021.

5. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и др. Русский язык (базовый уровень), 10 класс. – М., Издательство "Просвещение", 2022.

Основные электронные издания

1. http://abc.vvsu.ru – сайт цифровых учебно-методических

материалов ВГУЭС.

2. http://www.gramma.ru/RUS/ - справочно-информационный интернетпортал «Культура письменной речи»

Дополнительные источники:

1. Ожегов С. И. Словарь русского языка.- М.:«Оникс, Мир и Образование», 2020. – 640с.

2. Сазонова И. К. Толково- грамматический словарь причастий. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2008. 648с.

3. Шушков А. А. Толково- понятийный словарь русского языка.- «Астрель, АСТ, Транзиткнига», 2003. 768с.

4. Субботина Л. А., Алабугина Ю. В.Фразеологический словарь русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2020. 640с.

5. Субботина Л. А., Михайлова О. А. Словарь синонимов и антонимов русского языка для школьников.- «Астрель, АСТ». 2020. 672с.

6. Новейший словарь иностранных слов и выражений: Экономическая и техническая терминология.- «АСТ». 2020. 672с.

7. Зализняк А. А. Грамматический словарь русского языка. М.: «АСТ- Пресс Книга», 2009. 800с.

8. Карпешин И. М. , Совчина Т. Н. Обратный словарь русского языка. М.: «АСТ- Восток- Запад», 2007. 768с.

9. Электронные ресурсы «Русский язык и культура речи». Форма доступа: http://www.gramota.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи	Оценка и анализ высказываний обучающихся при проведении беседы. Оценка и анализ высказываний обучающихся при индивидуальном и групповом опросе в устной форме. Оценка результатов выполнения письменных и устных упражнений. Оценка содержания реферативных сообщений. Оценка и анализ	Устный опрос Тестирование Лингвистические задачи Деловые игры Кейс - задания Проекты Практические работы
- грамотно оформлять деловые бумаги и медицинскую документацию	Оценка оформления медицинской и деловой документации. Самооценка и взаимооценка выполнения письменных и устных упражнений.	Разноуровневые задания Групповые проекты Индивидуальные проекты Фронтальный опрос Деловая (ролевая) игра Кейс-задания

- специфика устной и письменной речи; - нормы русского литературного языка; - понятие культуры речи; - правописание и лексическое значение общеупотребительных - медицинских основные виды работы с текстом; - особенности функциональных стилей речи - требования к оформлению деловых бумаг. правила делового общения.терминов;	Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме. Оценка результатов выполнения тестовых заданий Оценка анализа текста определенной стилевой принадлежности. Оценка результатов выполнения письменных работ. Оценка индивидуального и группового опроса в устной форме	Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Практические работы Устный опрос Фронтальный контроль Индивидуальный контроль Анализ публичного выступления Практические работы