АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждена приказом №402-о
от «29» декабря 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Тамбов 2026

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей разработана на основе примерной программы по дисциплине, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №308 от 5 мая 2022г., зарегистрированного в Минюсте России 25.07.2022 № 69375.

Организация-разработчик: **АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»**

Разработчик:

Рубинов П.В. преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Программа рассмотрена на заседании методического совета.

Протокол заседания №6 от 29 декабря 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 30

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) 35

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать работу коллектива.

ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

ПК 4.4. Осуществлять приём и сдачу работы в соответствии с техническим заданием.

В рабочей программе предусмотрено проведение практических занятий в виде выполнения видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, прохождение производственной практики.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цель изучения ПМ: является освоение студентами навыков планирования, организации и контроля работы коллектива в процессе реализации дизайн-проектов, а также формирование компетенций по составлению технических заданий, управлению сроками и качеством работ.

иметь практический опыт:

– планирования работы коллектива исполнителей;

– составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

– контроля сроков и качества выполненных заданий;

– работы с коллективом исполнителей, приёма и сдачи работы в соответствии с техническим заданием.

уметь:

– принимать самостоятельные решения по вопросам совершен-ствования организации управленческой работы в коллективе; составлять техническое задание для реализации дизайн- проекта;

– осуществлять контроль деятельности персонала;

– управлять работой коллектива исполнителей.

знать:

– систему управления трудовыми ресурсами в организации;

– методы и формы обучения персонала;

– способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;

– особенности приёма и сдачи работы в соответствии с техни-ческим заданием.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 94 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 92 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
учебной и производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности дизайнпроектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий
ПК 4.4.	Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов *(макс. учебная нагрузка и практики)*	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов *(если предусмотрена рассредоточенная практика)*
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.4	МДК.04.01 Основы менеджмента	94	92	92	-	2	-	-	-
ОК 01-ОК 09 ПК 4.1-ПК 4.4	ПП.04 Производственная практика	36							36
	Всего:	130	92	-	-	2		-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекционные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся 4 курс, 7 семестр	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.
МДК.04.01 Основы менеджмента		**94**	
Тема 1. Менеджмент как наука и практика	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 1. Понятие менеджмента. Историческое развитие менеджмента. Основные понятия менеджмента, его роль в управлении организациями. Историческое развитие менеджмента, классические теории управления, современные подходы, эволюция управленческой мысли, влияние различных школ менеджмента на практику.	2	
	Лекция 2. Цели предприятия и целевой подход. Целевое, программное и ситуационное управление. Цели предприятия, их роль в управлении. Целевой, программный и ситуационный подходы к управлению. Методы постановки и достижения целей, адаптация управления к изменяющимся условиям внешней среды.	2	
	Лекция 3. Организационная структура управления предприятием. Типы организационных структур, их особенности, преимущества и недостатки. Принципы построения организационных структур, распределение полномочий и ответственности, взаимодействие подразделений.	2	
	Лекция 4 Органы управления и менеджмент предприятий различных правовых форм. Органы управления предприятий, их функции и полномочия. Особенности менеджмента в зависимости от правовой формы предприятия (ООО, АО, ИП и др.). Взаимодействие органов управления и их роль в достижении целей организации.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 1. Разработка организационной структуры для малого предприятия. Разработка организационной структуры для малого предприятия с учетом его специфики и целей. Определение ключевых подразделений, распределение функций и полномочий. Анализ возможных проблем в управлении. Ситуационные моменты: изменение масштабов бизнеса, внедрение новых технологий, адаптация структуры под внешние изменения.	2	
Тема 2. Функции менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 5. Прогнозирование и планирование. Организация и руководство. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента. Методы прогнозирования, виды планов, процесс планирования. Организация как функция управления: распределение	2	

	ресурсов, создание структуры, делегирование полномочий. Руководство: стили управления, принятие решений, лидерство.		
	Лекция 6. Активизация, мотивация и стимулирование. Теории мотивации, методы активизации персонала. Стимулирование труда: материальные и нематериальные формы. Роль мотивации в повышении эффективности работы сотрудников. Практические подходы к созданию системы мотивации в организации.	2	
	Лекция 7 Координация и регулирование. Координация как функция управления: согласование действий подразделений и сотрудников. Регулирование: устранение отклонений от планов, корректировка процессов. Инструменты координации и регулирования в управленческой практике.	2	
	Лекция 8 Учет, контроль и анализ. Учет как функция управления: сбор и обработка информации. Контроль: виды, этапы, методы контроля. Анализ результатов деятельности: выявление отклонений, оценка эффективности, принятие корректирующих мер.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 2. Разработка системы мотивации для сотрудников. Разработка системы мотивации для сотрудников с учетом специфики организации. Анализ существующих методов мотивации, выбор подходящих стимулов. Ситуационные моменты: изменение потребностей сотрудников, внедрение новых форм стимулирования, оценка эффективности системы мотивации.	2	
Тема 3. Методы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**10**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 9. Понятие методов менеджмента. Основные понятия и классификация методов менеджмента. Роль методов в управлении организацией. Взаимосвязь методов менеджмента с целями и задачами предприятия.	2	
	Лекция 10. Экономические методы менеджмента: финансирование и ценообразование. Экономические методы управления: финансирование, ценообразование, budgeting. Влияние экономических методов на эффективность работы организации. Примеры использования экономических методов в практике управления.	2	
	Лекция 11. Административные методы менеджмента. Административные методы управления: приказы, распоряжения, регламенты. Роль административных методов в обеспечении дисциплины и порядка. Примеры применения административных методов в различных организациях.	2	
	Лекция 12 Социально-психологические и воспитательные методы менеджмента. Социально-психологические методы: мотивация, коммуникация, формирование корпоративной культуры. Воспитательные методы: обучение, наставничество, развитие персонала. Влияние этих методов на климат в коллективе и производительность труда.	2	

	Лекция 13 Примеры апробированных подходов в менеджменте. Примеры успешных подходов и методов менеджмента, применяемых в различных организациях. Анализ кейсов, изучение лучших практик управления. Условия и факторы, способствующие успешному внедрению методов менеджмента.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 3. Анализ и выбор методов управления для конкретной организации. Анализ методов управления, применяемых в конкретной организации. Выбор наиболее подходящих методов для решения текущих задач. Ситуационные моменты: изменение внешней среды, необходимость повышения эффективности, адаптация методов под специфику организации.	2	
Тема 4. Финансовые ресурсы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 14. Управление финансами предприятия. Основы управления финансами: финансовое планирование, бюджетирование, управление денежными потоками. Роль финансового менеджмента в обеспечении устойчивости и роста предприятия.	2	
	Лекция 15. Управление кредитованием предприятия. Управление кредитами: виды кредитов, условия кредитования, оценка кредитоспособности. Роль кредитования в финансировании деятельности предприятия, управление долговой нагрузкой.	2	
	Лекция 16. Баланс предприятия. Счет прибылей и убытков предприятия. Составление и анализ баланса предприятия. Счет прибылей и убытков: структура, основные показатели. Использование финансовой отчетности для принятия управленческих решений.	2	
	Лекция 17. Управление затратами на качество. Управление затратами, связанными с обеспечением качества продукции или услуг. Методы снижения затрат на качество, анализ эффективности вложений в качество.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 4. Разработка финансового плана для предприятия. Разработка финансового плана, включая бюджетирование и прогнозирование денежных потоков. Анализ финансовых показателей, оценка рисков. Ситуационные моменты: изменение рыночных условий, необходимость оптимизации расходов.	2	
	Практическое занятие № 5. Анализ финансовой отчетности предприятия. Анализ баланса и счета прибылей и убытков. Оценка финансового состояния предприятия, выявление проблемных зон. Ситуационные моменты: выявление причин ухудшения финансовых показателей, разработка мер по улучшению финансового положения.		
Тема 5.	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК4.1 -

Менеджмент предприятий и организаций	Лекция 18. Объекты предпринимательской деятельности. Основные объекты предпринимательской деятельности: товары, услуги, работы. Классификация объектов, их роль в экономике. Влияние объектов на стратегию и тактику управления предприятием.	2	ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 19. Участники предпринимательской деятельности. Участники предпринимательской деятельности: физические и юридические лица, их права и обязанности. Роль участников в создании и развитии бизнеса. Взаимодействие участников в рамках предпринимательской деятельности.	2	
	Лекция 20. Формы предприятий и организаций. Основные формы предприятий и организаций: ООО, АО, ИП, некоммерческие организации. Особенности каждой формы, преимущества и недостатки. Выбор формы предприятия в зависимости от целей и условий деятельности.	2	
	Лекция 21 Индивидуальное и малое предпринимательство. Объединение предприятий. Особенности индивидуального и малого предпринимательства. Преимущества и недостатки малого бизнеса. Формы объединения предприятий: холдинги, ассоциации, консорциумы. Роль объединений в повышении конкурентоспособности.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 6. Анализ и выбор формы предприятия для стартапа. Анализ различных форм предприятий, их преимуществ и недостатков. Выбор наиболее подходящей формы для стартапа с учетом специфики бизнеса и целей. Ситуационные моменты: изменение законодательства, необходимость привлечения инвестиций, масштабирование бизнеса.	2	
Тема 6. Решения менеджера	**Содержание учебного материала**	**8**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 22. Классификация решений и модели их выработки. Классификация управленческих решений: стратегические, тактические, оперативные. Модели выработки решений: рациональная, интуитивная, основанная на опыте. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	2	
	Лекция 23. Оптимальное решение. Понятие оптимального решения в менеджменте. Критерии оптимальности: эффективность, экономичность, реализуемость. Методы поиска оптимальных решений: анализ альтернатив, оценка рисков, использование математических моделей.	2	
	Лекция 24. Модели и методы выработки решений. Основные модели и методы выработки решений: дерево решений, SWOT-анализ, метод Дельфи. Применение моделей и методов в практике управления. Ограничения и преимущества различных подходов.	2	
	Лекция 25 Практика выработки решений.	2	

	Практические аспекты выработки решений: сбор и анализ информации, оценка альтернатив, реализация решений. Примеры успешных и неудачных решений в бизнесе. Уроки, извлеченные из практики.		
4 курс, 8 семестр			
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 7. Разработка и оценка управленческого решения для конкретной ситуации. Разработка управленческого решения для конкретной бизнес-ситуации. Анализ альтернатив, оценка рисков и последствий. Ситуационные моменты: изменение внешних условий, ограниченность ресурсов, необходимость быстрого реагирования.	2	
Тема 7. Предвидение менеджера	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 26. Научное предвидение. Основы научного предвидения в менеджменте. Роль предвидения в стратегическом планировании и принятии решений. Методы и инструменты, используемые для научного предвидения.	2	
	Лекция 27. Методы прогнозирования. Основные методы прогнозирования: количественные и качественные. Использование статистических данных, экспертных оценок, сценарного анализа. Применение методов прогнозирования в различных отраслях.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 8. Применение методов прогнозирования для бизнес-планирования. Использование различных методов прогнозирования для разработки бизнес-планов. Анализ данных, построение прогнозов, оценка точности и надежности прогнозов. Ситуационные моменты: изменение рыночных условий, необходимость адаптации прогнозов под новые данные.	2	
Тема 8. Управление рисками	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 28. Теоретические основы управления рисками. Основные понятия и принципы управления рисками. Классификация рисков: финансовые, операционные, стратегические. Процесс управления рисками: идентификация, оценка, контроль и мониторинг.	2	
	Лекция 29. Риски новаций. Особенности рисков, связанных с инновациями. Методы оценки и управления рисками в инновационных проектах. Стратегии минимизации рисков при внедрении новых технологий и продуктов.	2	
	Лекция 30. Менеджер и риски.	2	

	Роль менеджера в управлении рисками. Навыки и инструменты, необходимые для эффективного управления рисками. Примеры успешного и неудачного управления рисками в бизнесе.		
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 9. Разработка плана управления рисками для проекта. Разработка плана управления рисками для конкретного проекта. Идентификация и оценка потенциальных рисков, разработка стратегий их минимизации. Ситуационные моменты: изменение внешних условий, возникновение непредвиденных рисков, необходимость корректировки плана.	2	
Тема 9. Стратегический менеджмент	**Содержание учебного материала**	**6**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 31. Стратегия, миссия, видение и политика предприятия. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегия, миссия, видение, политика предприятия. Роль этих элементов в формировании долгосрочных целей и направлений развития организации.	2	
	Лекция 32. Стратегический менеджмент. Стратегический анализ. Процесс стратегического менеджмента: анализ внешней и внутренней среды, SWOT-анализ. Методы стратегического анализа, их применение для разработки стратегий. Оценка конкурентных преимуществ и слабых сторон предприятия.	2	
	Лекция 33. Инновационный менеджмент. Основы инновационного менеджмента: управление инновациями, их роль в стратегическом развитии. Методы внедрения инноваций, управление рисками, связанными с инновациями. Примеры успешных инновационных стратегий.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 10. Разработка стратегического плана для предприятия. Разработка стратегического плана, включающего миссию, видение, цели и стратегии. Проведение SWOT-анализа, оценка конкурентной среды. Ситуационные моменты: изменение рыночных условий, необходимость адаптации стратегии под новые вызовы.	2	
Тема 10. Стандартизация и сертификация в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**4**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Лекция 34. Стандартизация в менеджменте. Основы стандартизации в менеджменте: цели, принципы, виды стандартов. Роль стандартизации в повышении качества продукции и процессов. Международные и национальные стандарты, их применение в управлении.	2	
	Лекция 35. Подтверждение соответствия. Процедуры подтверждения соответствия: сертификация, декларирование, аккредитация. Роль подтверждения соответствия в обеспечении качества и безопасности продукции. Нормативно-правовая база, регулирующая процессы подтверждения соответствия.	2	

	В том числе практических занятий	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Практическое занятие № 11. Разработка системы стандартизации для предприятия. Разработка системы стандартизации, включающей выбор и внедрение соответствующих стандартов. Анализ требований к продукции и процессам, подготовка документации. Ситуационные моменты: изменение нормативных требований, необходимость адаптации системы под новые стандарты.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Самостоятельная работа. Темы для докладов и презентаций: Тема 1. Менеджмент как наука и практика 1. Историческое развитие менеджмента: от классических теорий до современных подходов. 2. Роль менеджмента в управлении организациями. 3. Целевое управление: методы постановки и достижения целей. 4. Организационные структуры управления: типы и их применение. 5. Особенности менеджмента в различных правовых формах предприятий. Тема 2. Функции менеджмента 6. Прогнозирование и планирование как функции менеджмента. 7. Мотивация и стимулирование персонала: теории и практика. 8. Координация и регулирование в управлении организацией. 9. Учет, контроль и анализ в менеджменте. 10. Роль руководства и лидерства в управлении. Тема 3. Методы менеджмента 11. Классификация методов менеджмента: экономические, административные, социально-психологические. 12. Экономические методы управления: финансирование и ценообразование. 13. Административные методы: приказы, распоряжения, регламенты. 14. Социально-психологические методы: мотивация и корпоративная культура. 15. Примеры успешного применения методов менеджмента в практике. Тема 4. Финансовые ресурсы менеджмента 16. Управление финансами предприятия: бюджетирование и финансовое планирование. 17. Управление кредитованием: оценка кредитоспособности и управление долгами. 18. Анализ финансовой отчетности: баланс и счет прибылей и убытков. 19. Управление затратами на качество продукции. 20. Финансовые риски и методы их минимизации. Тема 5. Менеджмент предприятий и организаций 21. Объекты предпринимательской деятельности: товары, услуги, работы. 22. Участники предпринимательской деятельности: права и обязанности. 23. Формы предприятий: ООО, АО, ИП, их особенности. 24. Индивидуальное и малое предпринимательство: преимущества и недостатки. 25. Объединение предприятий: холдинги, ассоциации, консорциумы. Тема 6. Решения менеджера	2	

	26. Классификация управленческих решений: стратегические, тактические, оперативные. 27. Модели выработки решений: рациональная, интуитивная, основанная на опыте. 28. Поиск оптимальных решений: критерии и методы. 29. Практика выработки решений: примеры успешных и неудачных решений. 30. Роль менеджера в процессе принятия решений. Тема 7. Предвидение менеджера 31. Научное предвидение в менеджменте: роль и методы. 32. Методы прогнозирования: количественные и качественные. 33. Прогнозирование в стратегическом планировании. 34. Примеры применения прогнозирования в бизнесе. 35. Оценка точности и надежности прогнозов. Тема 8. Управление рисками 36. Теоретические основы управления рисками: идентификация, оценка, контроль. 37. Риски инноваций: методы оценки и управления. 38. Роль менеджера в управлении рисками. 39. Примеры успешного и неудачного управления рисками. 40. Разработка плана управления рисками для проекта. Тема 9. Стратегический менеджмент 41. Стратегия, миссия, видение и политика предприятия. 42. Стратегический анализ: SWOT-анализ и оценка конкурентной среды. 43. Инновационный менеджмент: управление инновациями. 44. Разработка стратегического плана для предприятия. 45. Примеры успешных стратегий в бизнесе. Тема 10. Стандартизация и сертификация в менеджменте 46. Основы стандартизации в менеджменте: цели и принципы. 47. Международные и национальные стандарты: применение в управлении. 48. Подтверждение соответствия: сертификация и декларирование. 49. Роль стандартизации в повышении качества продукции. 50. Разработка системы стандартизации для предприятия.		
	Всего:	**94**	

Наименование видов работ	**Содержание материала по видам работ**	**Объем часов**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.**
ПП.04 Производственная практика	**4 курс, 8 семестр**	36	
1. Составлять конкретные задания для	**Содержание**	**12**	ПК4.1 - ПК4.4

реализации дизайн- проекта на основе технологических карт	Изучить миссию и цели организации. Рассмотреть виды разделения труда менеджеров в процессе разработки дизайн-проектов.	6	ОК01 – ОК09
	Изучить варианты делегирования полномочий исполнителей при составлении конкретных заданий для реализации дизайн-проекта.	6	
2. Планировать собственную деятельность.	**Содержание**	**10**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Планирование рабочего дня. Составление плана мероприятий по обучению персонала.	6	
	Анализ конфликтной ситуации в коллективе	4	
3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	**Содержание**	**12**	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Изучить задачи, принципы и виды управленческого контроля на предприятии. Уметь определять объекты контроля и контролируемые параметры;	6	
	Умение разрабатывать схему контроля на стадии дизайнерской разработки и внедрения проекта. Методы оценки и управления рисками.	6	
	Зачет.	2	ПК4.1 - ПК4.4 ОК01 – ОК09
	Всего	**36**	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета по междисциплинарному курсу МДК.04.01. «Основы менеджмента», кабинета информационных технологий с выходом в сеть Интернет.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных дисциплин; мастерских *(не предусмотрено*); лабораторий (*не предусмотрено).*

Оборудование учебного кабинета:

- учебные столы, мягкие стулья,
- учебная доска,
- комплект учебно-методической документации,
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

компьютер, принтер, сканер, модем (спутниковая система), проектор, экран, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской *(не предусмотрено);*

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории *(не предусмотрено).*

Действующая нормативно-техническая и технологическая документация:

-правила техники безопасности и производственной санитарии;

-инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

Программное обеспечение:

- Microsoft Office;
- PowerPoint.

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики ПП.04. Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля предполагает наличие в производственной организации соответствующего оборудования.

1.2. Учебно-методическое обеспечение практики

Для прохождения практики и формирования отчета по профилю

специальности обучающийся должен иметь:

- ***индивидуальное задание на практику;***
- ***аттестационный лист;***
- ***дневник практики;***
- ***характеристика с места прохождения практики.***

1.3. Общие требования к организации процесса прохождения производственной практики (по профилю специальности).

Перед изучением модуля необходимым условием является изучение ОПД.02. Экономика организации, МДК.01.03. Методы расчета основных технико-экономических показателей проектирования, МДК.03.02. Основы управления качеством.

При прохождении практики студентам оказывается консультационная помощь.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Организация и руководство практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессионального цикла и представителями организации по профилю подготовки выпускников.

4.6. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.7. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18492-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561942

2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565939

3. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565974

Дополнительная литература:

1. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16617-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563704

2. Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 167 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16237-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565942

3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/559564

4. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Ю. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 595 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18120-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/562748

5. Третьякова, Е. А. Управленческая экономика : учебник и практикум для вузов / Е. А. Третьякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14594-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/564059

6. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17649-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560671

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на

	организации управленческой работы в коллективе	различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы: - на практических занятиях; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - защите курсового проекта; - при проведении: зачетов, экзаменов по междисциплинарным курсам, экзамена (квалификационного) по модулю
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, профессионального развития и самообразования	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи; составляет план действия;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

	определяет необходимые ресурсы; реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Обучающийся определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

социального и культурного контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся умеет пользоваться профессиональной документацией на государственном языке, понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны

позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.