

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
протокол от «27» августа 2025 г. № 11



Положение
о выполнении и защите курсовых работ (проектов) по
образовательным программам среднего профессионального
образования в АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных
технологий»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выполнении и защите курсовых работ (проектов) по образовательным программам среднего профессионального образования» в АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий» определяет требования к выполнению и защите курсовых работ (проектов).

1.2. Курсовая работа по дисциплинам, междисциплинарному курсу (МКД) или профессиональному модулю (ПМ) является одним из основных видов самостоятельной учебной деятельностью обучающегося, выполняемой под руководством преподавателя в пределах общей трудоемкости данной дисциплины/ МДК/ПМ, и формой контроля степени освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной работы студента колледжа по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на её (их) изучение.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений по профессиональным, общепрофессиональным дисциплинам, модулям и (или) общепрофессиональным дисциплинам;

углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования способов работы с информацией, умений использовать справочную, специальную и нормативную литературу, а также правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности, интереса к учебно-исследовательской работе;

- подготовки к государственной итоговой аттестации;

- формирования общих и профессиональных компетенций, соответствующих профессиональной деятельности.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в письменной форме по утвержденной тематике, под руководством научного руководителя. Курсовая работа (проект) может представлять собой углубленную разработку конкретной темы, либо исследование проблемы, связанной с решением задач профессиональной деятельности. В курсовой работе (проекте) может присутствовать экономическая или расчетная часть. Основная часть курсовой работы (проекта) может включать графическую часть, которая состоит из чертежей, схем и таблиц.

1.7. Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется, как правило, на заключительном этапе изучения учебной дисциплины/МДК/ПМ. В ходе выполнения курсовой работы (проекта) практические знания и умения, получение обучающимися в процессе освоения учебного материала, применяются для решения различных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности.

1.8. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации по учебной дисциплине/МДК/ПМ.

1.9. Количество курсовых работ (проектов) и общий объем часов обязательной учебной нагрузки, отведенный на их выполнение, определяются учебными планами по специальностям.

1.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) дипломного проекта (работы), если видом итоговой государственной аттестации, определенным в соответствии ФГОС СПО по данной специальности, является дипломный проект (работа).

2. Требования к разработке тематики курсовых работ (проектов)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины или профессиональному модулю, а также быть связанной с практическими требованиями профессиональной деятельности по направлениям подготовки специалистов, региональными требованиями экономики, рынка труда и работодателей.

2.2. Актуальность тематики курсовых работ должна быть

обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению обучающимися навыков самостоятельной творческой работы.

2.3. Темы курсовых работ (проектов) могут содержать ряд взаимосвязанных между собой проблем и опираться на фактический материал профильных предприятий и учреждений, а также на итоги учебной и производственной практики обучающихся, использовать новейшие достижения отечественной и зарубежной науки, актуальные прикладные аспекты.

2.4. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями дисциплин и профессиональных модулей, рассматривается и согласуется на заседании методического совета и утверждается приказом директора колледжа. Тематика курсовых работ (проектов) должна быть предложена с учетом количества студентов в соответствующих группах и составлять не менее 130% от их численного состава.

2.5. Темы курсовых работ (проектов) в установленном порядке вносятся в соответствующие разделы рабочих программ дисциплин (модулей), методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) по дисциплинам, фонды оценочных средств.

2.6. Темы курсовых работ (проектов) и методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра учебного года.

2.7. Выбор темы курсовых работ (проектов) должен соответствовать следующим критериям: актуальности, практической значимости, новизне исполнительского уровня, ресурсному обеспечению специальности, основным видам профессиональной деятельности будущих выпускников.

2.8. Выбор тематики курсовой работы (проекта) может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами и способностями обучающегося без снижения общих требований.

2.9. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за обучающимися, с указанием ФИО руководителей курсовых работ (проектов), осуществляется приказом директора колледжа.

2.10. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение по применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

2.11. Несвоевременное выполнение курсовой работы (проекта) или защита курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью, которая ликвидируется в установленные сроки.

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель, ведущий соответствующую дисциплину/МДК/ПМ.

3.2. Выполнение курсовой работы (проекта) обучающимся организуется преподавателем в соответствии с методическими указаниями, разработанными в образовательной программе по специальности.

3.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с заданием;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

3.4. По завершении написания обучающимся курсовой работы преподаватель пишет отзыв на курсовую работу (проект). Отзыв должен включать заключение об: актуальности темы; соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме; оценку качества выполнения курсовой работы (проекта); оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта); рекомендации; оценку курсовой работы (проекта).

Отзыв доводится до сведения обучающегося. Указанные замечания и предложения обучающийся должен учитывать при защите курсовой работы (проекта).

3.5. Если курсовая работа (проект) удовлетворяет предъявляемым требованиям, она допускается к защите.

4. Содержание и структура курсовой работы (проекта)

4.1. В курсовой работе (проекте) должен быть проведен анализ современного состояния изучаемой проблемы, а также включенность в региональную проблематику. Задание по курсовой работе (проекту) необходимо индивидуализировать с учетом интересов и способностей студентов.

4.2. Курсовая работа (проект) должна быть выполнена с учетом следующих требований:

- соответствовать компетенциям, формируемым у обучающихся в рамках дисциплины/МДК/ПМ;
- основываться на результатах самостоятельного исследования или расчетов;
- иметь выводы и предложения по проведенным исследованиям.

4.3. Курсовая работа (проект) должна иметь следующую структуру: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список используемых источников; приложения (при наличии).

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список ссылок.
- список использованных источников (включающий нормативные правовые акты, научную и учебную литературу, периодические издания, Интернет-ресурсы и материалы судебной практики).
- приложения (при наличии).
- перечень сокращений (условных обозначений, символов, единиц и терминов).

4.1. Титульный лист оформляется в соответствии с приложениям 1 к настоящему положению. Титульный лист должен содержать информацию о теме курсовой работы (проекта), о том, кем была написана работа, кто научный руководитель.

4.2. Во введении обосновывается актуальность выбранной темы исследования; отражаются объект, предмет, задачи, цели, методы, новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

4.3. Основная часть должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью исследования. В разделах теоретической части необходимо отражать отдельные компоненты проблемы и завершать их выводами.

4.4. Практическая (расчетно-графическая) часть (при наличии) включает описание системы экспериментального исследования, обоснование методов исследования, анализ результатов экспериментального исследования, схемы, графические и математические способы интерпретации полученных данных, выводы.

4.5. Заключение содержит выводы, подтверждающие или опровергающие первоначальные предположения (гипотезы), перспективы дальнейшего изучения проблемы, связь с практикой, анализ реализации целей и задач исследования.

4.6. Список использованных источников должен содержать перечень всех используемых автором нормативных документов, монографий, учебных и учебно-методических пособий, статей и интернет-источников.

4.7. Приложение содержит весь фактический материал экспериментальных исследований (анкеты, опросники, схемы, чертежи, расчетные материалы, карты, рисунки и т.д.).

4.8. Практическая (расчетно-графическая) часть может отсутствовать, в зависимости от реализуемой специальности СПО.

5. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовые работы (проекты) оформляются в соответствии с требованиями нормативных документов, действующих ГОСТ и методических указаний по выполнению курсовых работ (проектов) по соответствующей дисциплине.

5.2. Работа должна быть представлена в печатном виде. Объем курсовой работы (проекта) составляет не менее 25 страниц и не более 40 страниц машинописного текста с заданными параметрами:

- ширина верхнего поля - 20 мм;
- ширина нижнего поля – 20 мм;
- ширина левого поля – 30 мм;
- ширина правого поля – 10 мм.

5.3. Дополнительно в работу могут быть включены приложения, макеты, презентации и т.д. В рекомендуемый объем дипломной работы объем приложений не учитывается.

5.4. Текст курсовой работы (проекта) печатается на одной стороне листа формата А 4 (210 x 297 мм) книжной ориентации с помощью компьютера и принтера на бумажном носителе в текстовом редакторе. Текст печатается через полтора интервала 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman через 1,5 интервал, абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 1,25 мм, выравнивание текста – по ширине.

5.5. Нумерация страниц проставляется арабскими цифрами внизу страницы посередине листа без точки, имеет сквозную нумерацию. Размер шрифта номера страниц 11 с типом Times New Roman. Общей нумерации подвергается также титульный лист, но номер на нём не проставляется. Нумеруются все страницы, начиная с Введения (третья страница).

5.6. Сокращения в тексте не допускаются, за исключением общепринятых.

5.7. В тексте содержание, введение, каждый раздел основной части, заключение, список использованных источников и приложения начинаются с новой страницы. Подразделы могут начинаться после окончания предыдущего с отступом два интервала. Нумерация разделов сквозная, наименование разделов печатается начертанием – полужирный. Названия разделов и подразделов должны полностью соответствовать их формулировке в содержании работы. Их заголовки следует писать по ширине страницы с отступом 1,25. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится.

5.8. Согласно ГОСТ 7.32-2001 «СОДЕРЖАНИЕ» печатается заглавными буквами и размещается посередине строки без точки.

5.9. Структурные элементы; введение, заключение, список ссылок, список используемых источников выделяются жирным шрифтом и размещается посередине строки без точки (14 шрифтом гарнитуры Times New Roman через одинарный интервал).

5.10. Обозначение глав и подпунктов (параграфов) с использованием арабских цифр. Главы и параграфы печатается через 1,5 интервал, 14 шрифтом гарнитуры Times New Roman, абзацный отступ одинаковый по

главам и параграфам и равен 1,25 мм. Главы и параграфы в работе выравниваются по ширине.

5.11. Расстояние между главой и параграфом должен быть равен 2(двум) одинарным интервалам (8 мм). Расстояние между параграфом и текстом должен быть равен 3 (трем) одинарным интервалам (12 мм).

Пример,

Глава 1. Теоретические аспекты социальной работы

1.1. Понятие и сущность социальной работы

Текст работы.....

5.12. Все кавычки в тексте проставляются как «кавычки- ёлочки».

5.13. Структурные элементы списка использованных источников жирным шрифтом не выделяются.

5.14. Список использованных источников должен включать, как минимум 15, а максимум - 30 источников, включая нормативные правовые акты, Интернет-ресурсы, материалы судебной практики.

5.15. Переносы слов в тексте курсовой работы (проекта) не допускаются. В тексте не допускаются подчеркивания, цветные заливки и выделения полужирным шрифтом (кроме выделения разделов и подразделов).

5.16. Таблицы в курсовой работе (проекте) располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, либо в приложении. Все имеющиеся таблицы должны быть пронумерованы и подписаны их названия. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы (проекта). При переносе части таблицы на ту же или другие страницы наименование помещают только над первой частью таблицы. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части допускается «шапку таблицы» заменять соответственно номером столбцов, прописанном в первой части таблицы арабскими цифрами. В зависимости от сложности и объема таблицы, текст в таблице допускается прописывать 10-12 размером шрифта.

Пример:

Таблица 1.

Структура пенсионной системы России

Часть структуры	Особенности
Государственное пенсионное обеспечение	За счет налоговых отчислений обеспечивает формирование базового размера пенсии. При нехватке отчислений финансируется из бюджета.

5.17. Рисунки и схемы также должны быть пронумерованы и подписаны.

На все пронумерованные иллюстрации должны приводиться ссылки в тексте.

Пример:



Рисунок 1. Выбор Пенсионной реформы

5.18. Нумерация приложений должна соответствовать очередности ссылок на них в тексте. Каждое новое приложение начинается с новой страницы с указанием номера в правом верхнем углу без выделения с выравниванием по правому краю (Приложение 1,2,3...).

5.19. В содержании курсовой работы (проекта) названия приложений и их нумерация не указываются. Записывается одно слово «Приложения» и указывается номер страницы их начала. В приложения входят таблицы, схемы, графики, диаграммы, анкеты и другие материалы, иллюстрирующие или подтверждающие основные теоретические положения и выводы .

5.20. Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Авторы однофамильцы записываются по алфавиту их инициалов (имен). Труды одного автора помещаются по годам издания, т.е. в хронологическом порядке, при наличии нескольких трудов одного и того же года – в алфавитном порядке по названиям трудов.

5.21. При написании текста курсовой работы (проекта) не допускается применять: обороты разговорной речи, произвольные словообразования; иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр; математические знаки без цифр; применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ОСТ, СТП и другие).

6. Требования к содержанию курсовой работы (проекта)

6.1. Содержание – это перечень составных частей курсовой работы (проекта), в котором приводятся все без исключения заголовки курсовой работы (проекта) в соответствии со структурой и указываются страницы, с которых они начинаются.

6.2. Содержание, в принципе, как и вся структура работы, зависит от темы и от рекомендаций преподавателя. Рекомендуется оформлять в конце, когда написана и отредактирована вся работа. Для оформления – рекомендуется выделять все заголовки, чтобы само содержание было автоматически настраиваемым, и можно было всегда откорректировать нумерацию страниц в работе

6.3. Введение. Структура введения: актуальность темы исследования, предмет исследования, объект исследования, цель курсовой работы (проекта), задачи, методология исследования, степень научной разработанности темы исследования, область практического применения и структура курсовой работы (проекта). Объем введения должен быть не более 3 страниц.

6.4. Рассмотрим элементы введения:

- обоснование актуальности выбранной темы исследования

(Нужно указать необходимость изучения и рассмотрения данной темы, что именно разработка и изучение данной темы могут привести в развитие общества, науки и законодательства. Размер ее не должен превышать полторы страницы печатного текста.

В тексте должны присутствовать определенные фразы, которые отлично иллюстрируют тот факт, что это именно актуальность курсовой работы (проекта). Пример: «актуальность работы заключается в...», «актуальность работы связана с...», «вопросы, касающиеся..., являются весьма актуальными»);

- формулировка объекта и предмета исследования

Объект и предмет курсовой работы (проекта) соотносятся как общее и частное.

Объект исследования — это широкая область, явление или процесс, который вы собираетесь рассмотреть. Проще говоря, это то, на что направлено ваше внимание в ходе работы. Объект должен быть четко очерчен, иметь границы и быть значимым для выбранной темы.

Предмет исследования — это уже конкретная часть или аспект объекта, который вы будете анализировать. Предмет всегда уже объекта и отвечает на вопрос: «Что именно в рамках выбранной области меня интересует?»

- формулировка целей работы и в связи с этим определение задач, решение которых необходимо для ее достижения;

Цель курсовой работы (проекта) всегда формулируется исходя из темы работы и заключается в комплексном правовом анализе изучаемого явления.

Задачи формулируются исходя из содержания параграфов каждой главы (что в нем рассмотрено или изучено /проанализировано)

- методы исследования;

Методы исследования — способы, помогающие достигать поставленных задач и целей в курсовой работе (проекте).

Выбор методов нужно делать обдуманно и с учетом специфики своей темы. Они согласовываются с задачами и целями, озвученными в работе.

Например, среди методов можно назвать логический, сравнительно-правовой, историко-правовой метод, методы системного анализа, метод теоретико-правового прогнозирования.

- основа нормативной базы исследования;

Основой нормативной базы исследования является тот список нормативных правовых актов, на которых строится исследование дипломной работы: международных актов (Декларации, Конвенции, Пакты), федеральное законодательство (Основные законы по теме, например:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 07.03.2017) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), региональное законодательство (Закон Тамбовской области от 06.02.2012 № 113-З (ред. от 04.12.2013) «О государственной социальной помощи»).

- степень научной разработанности темы;

Здесь указывается, что основой исследования послужили труды таких-то отечественных и зарубежных авторов по вашей теме.

- область практического применения;

Например: Материалы проведенного исследования возможно использовать для совершенствования действующего законодательства в области реализации и использования государственной программы материнского (семейного) капитала.

- структура работы.

Структура курсовой работы (проекта) является завершающим элементом и подводит итог всему содержанию работы.

Например:

Структура курсовой работы (проекта). Работа состоит из введения, двух глав, включающих шесть параграфов, заключения, списка ссылок, списка использованных источников, приложения и перечня сокращений. В первой главе рассмотрено понятие материнского (семейного) капитала, его значение и правовое регулирование. Во второй главе раскрыты правовые аспекты распоряжения средствами материнского (семейного) капитала. В заключении сформулированы выводы и предложения по совершенствованию законодательства. Приложение в представленной работе отражает анализ роста материнского капитала с 2007 по 2025 года.

6.5. Основная часть.

Основная часть, как правило, состоит из нескольких глав с параграфами.

В первой главе необходимо показать теоретические и методические основы изучаемой проблемы и дать обзор научных теорий и концепций, оценку степени изученности исследуемой проблемы, собственную позицию выпускника по дискуссионным вопросам, а также обосновать методику сбора, обработки и анализа информации по поставленной проблеме.

В последующих главах на основе выбранной методики анализируются материалы и результаты исследования по теме работы, приводятся примеры судебной практики, даются практические предложения автора по исследуемой проблеме.

Завершив работу над главой, студент описывает её суть в лаконичном и убедительном итоге.

6.6. Заключение. В заключении излагаются основные результаты, выводы и предложения, сделанные на основе проведенного исследования.

6.7. . Список ссылок.

Ссылка — это краткая информация о том, с какого учебника, книги был взят материал, каким автором она была написана, а также год выпуска книги и наименование издательства.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен

объект ссылки. Сведения разделяют запятой:

В тексте: [10, с. 81]

Таким образом, после окончания фразы проставляются квадратные скобки, в которые указываются 2 числа через запятую: 1 число — номер источника в списке использованных источников, 2 число — номер страницы. Оформление ссылок в курсовой работе (проекте) подобным образом, способствует тому, что преподаватель, по мере того, как встретит в тексте сноски, обратится к списку ссылок. Например, ссылка в работе следующего вида: [18, с.34], означает то, что фраза была взята из 18 источника списка ссылок, а точнее со страницы 34. Если ссылка ставится в конце предложения, то точка ставится за квадратной скобкой.

При использовании нормативно - правовых актов, ссылка в тексте оформляется следующим образом: [10]

Ссылки — это показатель того, что студент действительно работал с информационными источниками, а не скопировал их и вставил либо написал наугад.

Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

6.8. Список использованных источников. В список включаются нормативные правовые акты, научная и учебная литература, периодические издания, Интернет-ресурсы и материалы судебной практики.

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- законодательные акты, утратившие силу.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) – впереди более старые.

Пример:

Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) // Известия, № 344, 09.12.1989, Российская газета, 10.12.1998. № 235.

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993, с учетом поправок, внесенных Законами РФ о

поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации, 04.08.2014, № 31, ст. 4398.

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 19.12.2022, с изм. от 11.04.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) // Собрание законодательства РФ от 2002 г. № 1. ст. 3.

Федеральный закон от 26.07.2006 №135-ФЗ (ред. от 03.07.2016) «О защите конкуренции»//Собрание законодательства РФ, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3434.

6.9. Научная и учебная литература должны быть не позднее пятилетней давности, то есть 2021 года (если не рассматриваются исторические аспекты событий) и оформляются в соответствии с правилами по алфавиту. Нумерация продолжается после последнего номера указанного нормативного правового акта.

6.10. Оформление научной и учебной литературы в списке литературы

Примеры

Баркер, Р. Словарь социальной работы [Текст] / Р. Баркер. – М.: [Б.м.], 2009. – 532 с.

Боков, АН. Право социального обеспечения Т.2. [Текст] / А.Н. Боков. - М.: Норма, 2015. - 426 с.

Право социального обеспечения: учеб. пособие для студ. вузов [Текст] / Л.Н. Протасова, М.И. Иванов, А.А. Сидоров; под ред. И.Н. Совенко. - М.: Риор, 2014. -323 с.

Оформление диссертаций (если есть в тексте)

Пример:

Сазонова Т.Б. Право и правосознание в учениях И.А.Ильина: диссертация кандидата юридических наук:12.00.01. - Благовещенск, 2012. – 143 с.

Если у книги, учебника 2 или 3 автора, оформляется так:

Пример:

Волков, М.В. Трудовое право [Текст] / М.В. Волков, А.В. Сидоров. - СПб.: Питер: [Б.м.] , 2016.- 155 с.

Если у книги, учебника 4 и более авторов, оформляется так:

Пример:

Коробкин, М.В. Социальное право [Текст] / М.В. Коробкин [и др.] -СПб.: Питер [Б.м.], 2014.- 325 с.

6.11. Оформление периодических изданий

Пример:

Боков, В.К. Социальная модель государственной политики США / В.К. Боков // Социальное обеспечение. -2014. - №4 (11). - С. 32-36.

Таким образом, список использованных источников отражает всю полноту работы, раскрывает проанализированное законодательство, показывает изучение мнений разных ученых и точек зрения по рассматриваемой проблематике, позволяет оценить работу студента над заявленной темой.

6.12. Оформление электронных источников

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла

(энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А. Е. Войскунский. – Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. – Загл. с экрана.

6.13. Введение и заключение должны давать полное представление о поставленных проблемах, результатах исследования и авторских рекомендациях.

6.14. Все части курсовой работы (проекта), как комплексного исследования проблемы, должны быть логически связаны между собой и содержать объяснение перехода от одного рассматриваемого вопроса к другому, от одной главы к другой, от параграфа к параграфу.

7. Пунктуационное оформление списков (перечней)

7.1. Заголовки первого и второго уровней начинаются с заглавных букв, а заголовки последующих уровней – со строчных. Это происходит потому, что после римских и арабских (без скобок) цифр по правилам русского языка ставится точка (а после точки начинается новое предложение, которое пишется с заглавной буквы). После арабских цифр со скобками, строчных букв со скобками точки не ставится, поэтому последующий текст начинается с маленькой буквы.

7.2. Другая ситуация с использованием спец. символов. Если перед списком, в котором маркерами выступают спец. символы, стоит двоеточие, то каждый пункт начинается со строчной буквы, а в конце ставится точка с запятой. И только самый последний пункт оканчивается точкой. Так происходит потому, что такой список является одним предложением, представленным в виде перечня для удобства восприятия.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- а) женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;*
- б) работникам в возрасте до 18-ти лет;*
- в) работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев.*

7.3. С другой стороны, если подобный перечень не является частью продолжения, то каждый элемент начинается с прописной буквы и оканчивается точкой. В этом случае мы имеем дело с перечнем предложений, отделенных друг от друга точками.

Алгоритм расчета заработной платы:

- 1. Определить, какие выплаты нужно учесть при расчете среднего заработка.*
- 2. Уточнить, было ли повышение в организации тарифных ставок.*
- 3. Рассчитать среднедневной заработок и т.д.*

7.4. Это же правило действует на составные списки. Если заголовок предполагает последующее членение текста, то в конце него ставится двоеточие, если же последующего членения не будет, ставится точка. Если части перечня состоят из простых словосочетаний или одного слова, они отделяются друг от друга запятыми

Вредитель, согласно законодательству, может:

1. *Не нести ответственности за содеянное.*
2. *Нести материальную ответственность:*
 - 1) *ограниченную,*
 - 2) *полную.*

7.5. Если внутри элемента присутствует самостоятельное предложение, начинающееся с заглавной буквы, то в конце него ставится точкой с запятой:

Документы при поступлении на работу:

- *резюме, характеристики, рекомендательные письма;*
- *заявление сотрудника о приеме на работу;*
- *копия или второй экземпляр приказа о приеме сотрудника на работу.*

Приказ самого предприятия может быть издан на основании приказа вышестоящего ведомства, если конкретное предприятие находится в его подчинении;
- *трудовой договор и т.д.*

8. Требования к оформлению презентации к курсовой работе (проекту)

8.1. Чтобы защитить курсовую работу (проект), студентам необходимо подготовить не только речь, но еще и мультимедийную презентацию. Презентация представляет собой наглядное лаконичное изложение информации об исследовании, которое проводилось в курсовой работе.

8.2. Презентация оформляется в формате Microsoft Power Point.

8.3. Чтобы занять все отведенное время на защиту работы, необходимо подготовить 10-15 слайдов.

8.4. При этом демонстрация слайдов и ее речевое сопровождение не должно занимать больше времени, чем 7-15 минут.

8.5. Каждая страничка презентации — это отдельный пункт в докладе выпускника, поэтому каждый слайд должен оформляться заголовком. Кроме основных понятий, на которых базируется работа исследователя, на слайдах должны быть представлены графики, иллюстрации, картинки, таблицы, все, что наглядно продемонстрирует ход работы.

8.6. Основные правила оформления презентации к дипломной работе содержат требования к цветовому оформлению слайдов. Чтобы их не нарушать, следует избегать ярких, кричащих оттенков, которые отвлекают внимание от самого выступления. Слова должны быть хорошо видны на выбранном фоне слайда, оптимальный вариант — темные буквы на светлом фоне.

8.7. Не нужно использовать для украшения текста специальные эффекты: тени, мерцание и т.п. Текст должен хорошо восприниматься и быть читаемым. Поэтому не стоит выбирать размер шрифта меньше 28, а для заголовков — меньше 36. При наборе текста следует уделить должное

внимание грамотности, ведь чем больше шрифт, тем больше будут бросаться в глаза всякого рода ошибки.

8.8. Структура презентации. Учитывая правила оформления презентации к диплому, ее структуру необходимо сформировать четко и грамотно:

Первый слайд — это титульный лист, на котором демонстрируется название работы, данные об ее исполнителе и научном руководителе.

На следующих страницах презентации описывается проблема, цели, задачи исследования. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

Дальше следует информация об актуальности выбранной темы, подчеркивается область её практического применения.

На последних слайдах обязательно необходимо продемонстрировать результаты, которые были получены в ходе исследования.

Используйте в презентации уже готовые фразы, которые можно взять из введения и/или выводов курсовой работы (проекта).

9. Защита курсовой работы (проекта)

9.1. Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации, которая позволяет оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, проверить качество полученных в процессе обучения знаний и умений, профессиональную готовность будущих специалистов к самостоятельному решению практических задач, способность правильно сформулировать цель исследования, провести его, дать научно обоснованную оценку результатов исследования и обеспечить достижение поставленной цели.

9.2. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

9.3. К защите курсовой работы (проекта) допускаются обучающиеся, полностью выполнившие выданное задание, оформившие пояснительную записку и получившие положительный отзыв на выполненную работу.

9.4. Прием защиты курсовой работы (проекта) осуществляется комиссией, включающей ведущего преподавателя, члена комиссии и председателя комиссии.

9.5. Для проведения защиты курсовой работы (проекта) формируется зачетно-экзаменационная ведомость.

9.6. В день защиты курсовой работы (проекта) ведущий преподаватель получает ведомость в учебной части.

9.7. Защита курсовой работы (проекта) включает в себя доклад обучающегося, в котором кратко излагается содержание работы (допускается использование заранее составленного текста или план-конспекта, а также наглядных пособий (таблиц, схем и т. д.)). Доклад к курсовой работе может быть оформлен в виде презентации. Выступление должно содержать общую характеристику работы (проекта): мотивацию выбора темы, цели и задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы. Доклад к курсовой работе (проекту) может быть оформлен в виде презентации.

9.8. Ответы на замечания, содержащиеся в отзыве руководителя, продумываются обучающимся заранее.

9.9. Оценка за курсовую работу (проект) выставляется с учетом содержания работы, полноты ее формальных реквизитов (содержание, введение, выделение глав и разделов, заключение, список используемых источников, оформленные приложения). При выставлении итоговой оценки за курсовую работу (проект) руководителем учитываются: содержательность, логичность и доступность восприятия доклада обучающегося; правильность ответов на вопросы; убедительность ответов на замечания, отмеченные в отзыве руководителя.

9.10. Результаты защиты курсовой работы (проекта) оцениваются дифференцированной оценкой по пятибалльной системе по следующим критериям:

критерии оценка	Содержание работы:	Степень самостоятельности	Уровень грамотности
Отлично	выполнен анализ основных источников по проблематике курсовой работы; суждения и выводы носят самостоятельный характер, содержат новые варианты решений поставленной проблемы; структура работы логична, материал излагается научно и доказательно; отмечается творческий подход к раскрытию темы курсовой работы	авторская позиция, проявляющаяся в сопоставлении уже известных подходов к решению проблемы; предложение собственных оригинальных решений	уверенное владение общенаучной и специальной терминологией; отсутствие стилистических, речевых и грамматических ошибок
Хорошо	выполнен анализ источников по проблематике курсовой работы, содержатся самостоятельные суждения и выводы, теоретически и опытно доказанные, содержат как новые, так и уже существующие варианты решений поставленной проблемы; структура работы логична, материал излагается доказательно; в научном аппарате содержатся некоторые логические расхождения	анализ и выводы на основании известных подходов к решению проблемы, сформированная своя точка зрения	владение общенаучной и специальной терминологией; стилистические, речевые и грамматические ошибки присутствуют в незначительном количестве
Удовлетворительно	выполнен анализ источников по проблематике курсовой работы, однако суждения и выводы не являются самостоятельными, отсутствует оригинальность выводов и предложений; имеются незначительные логические нарушения в структуре работы, материал излагается ненаучно и часто бездоказательно; содержатся существенные логические нарушения; Актуальность слабо обосновывается во введении и не раскрывается в ходе всей работы	низкая степень самостоятельности, слабый анализ известных подходов к решению проблемы, отсутствие своей точки зрения	слабое владение специальной терминологией; стилистические, речевые
Неудовлетворительно	не выполнены критерии оценки «удовлетворительно»		

9.11. После защиты всех курсовых работ (проектов) проводится заключительная беседа членов комиссии с группой обучающихся, на которой делается анализ качества выполненных курсовых работ (проектов), отмечаются положительные стороны, а также недостатки при выполнении и защите курсовых работ (проектов).

9.12. Положительная оценка по дисциплине, по которой учебным планом

предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже «удовлетворительно».

9.13. Обучающимся, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе (проекту), предоставляется возможность доработать курсовую работу по утвержденной ранее теме в соответствии со сроками ликвидации академической задолженности.

9.14. Обучающийся, не представивший в установленный срок курсовую работу (проект) или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

9.15.

10. Хранение курсовых работ (проектов)

10.1. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в методическом кабинете.

10.2. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) не представляющие интереса для кабинета списываются.

10.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут использоваться в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

10.4. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий колледжа.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**
(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14)

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 40.02.04 Юриспруденция
(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14)

КУРСОВАЯ РАБОТА
(шрифт Arial, размер шрифта 18)

на тему:

**«Особенности в организации работы органов
социальной защиты населения»**
(шрифт Arial, размер шрифта 20)

Выполнил: студент группы №37
Иванов Иван Иванович
Научный руководитель: преподаватель,
кандидат юридических наук,
Петрова Мария Ивановна

(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14)

Тамбов 2026
(шрифт Times New Roman, размер шрифта 14)