

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»**

Утверждена приказом № от 253-о от
«29» августа 2025г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Тамбов 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для профессиональных образовательных организаций на основе примерной программы, разработанной Федеральным учебно-методическим объединением среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №798 от 27 октября 2023г., зарегистрированного Министерством юстиции России рег.№76207 от 1 декабря 2023г.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик:

Гусар Л.Н., преподаватель математики и информатики

Программа рассмотрена на заседании методического совета.

Протокол заседания №1 от 28 августа 2025 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1-9, ПК 1.3, ПК2.4.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.

ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.3, ПК2.4, ОК 1- ОК 9	использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Промежуточная аттестация	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров	2	
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Содержание учебного материала	4	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Архитектура персонального компьютера. Файл. Файловая система.	2	
	2. Программное обеспечение информационных технологий.	2	
Тема 3. Теоритические основы правовой информатики	Содержание учебного материала	6	ОК 1 - 9, ПК 2.4
	1. Информационное общество и правовая информатика. Понятие правовой информатизации. Правовые основы информатизации.	2	
	2. Технология работы в справочных правовых информационных системах. Назначение и возможности справочных правовых систем.	2	
	3. Автоматизированные системы правовой информации: «КонсультантПлюс», «Гарант», «Кодекс».	2	
Тема 4. Приёмы обработки информации	Содержание учебного материала	20	ОК 1 - 9, ПК 1.3
	1. Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации	2	
	В том числе практических занятий	18	

	Практическое занятие № 1. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа. Создание формул, ссылок, буквицы.	2	
	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.	2	
	Практическое занятие № 3. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.	2	
	Практическое занятие № 4. Проведение расчетов с применением формул и функций. Построение диаграмм, графиков. Решение задач с помощью MS Excel.	2	
	Практическое занятие № 5. Построение чертежей, схем в MS Paint. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator. Создание коллажа в Adobe Photoshop. Создание линейной презентации в MS Power-Point. Создание интерактивной презентации.	2	
	Практическое занятие № 6. Создание структур и заполнение базы данных. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.	2	
	Практическое занятие № 7. Технология работы в справочной правовой системе «КонсультантПлюс».	2	
	Практическое занятие № 8. Технология работы в справочной правовой системе «Гарант».	2	
	Практическое занятие № 9. Технология работы в справочной правовой системе «Кодекс».	2	
Тема 5. Создание и преобразование информационных объектов	Содержание учебного материала	2	ОК01-09, ПК2.4
	1. Компьютерные сети. Глобальная компьютерная сеть.	2	
Тема 6. Информационная безопасность	Содержание учебного материала	2	ОК01-09, ПК2.4
	1. Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	
Промежуточная аттестация			
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

кабинет информатики и математики, оснащенный оборудованием: стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе)

компьютер с лицензионным программным обеспечением (с установленным MS Office, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, 3ds Max);

мультимедийный проектор;

экран;

мультимедийные средства обучения по дисциплине;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Обязательные печатные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470353>
2. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский дом «Академия», 2025. - 416 с.
3. Цветкова М.С. Информатика. Практикум: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования/ М. С. Цветкова, С. А. Гаврилова, И. Ю. Хлобыстова. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский дом «Академия», 2025. - 320 с.
4. Беляева Т. М. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 338 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18966-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://bibliocatalog.mgimo.ru:2375/bcode/580531>

Электронные издания

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.]; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 10244-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456496>
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>

Дополнительные источники

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5- 534-06399-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</i> обучающийся использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; видах автоматизированных информационных технологий; об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности	Тестирование Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	<i>Характеристики демонстрируемых умений:</i> обучающийся применяет в практической деятельности изученные прикладные программные средства; средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники	Оценка результатов выполнения практической работы. Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы