АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»



Утверждена приказом № 194-о
от «31» августа 2026г.

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тамбов 2026

Программа преддипломной практики студентов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»
Разработчик: Манаенкова А.Г., преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....11
5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....13

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности *43.02.16 «Туризм и гостеприимство»* в соответствии с ФГОС СПО. Практика направлена на проверку готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности, сбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и закрепление профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи практики

Цель: Систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний и практических навыков; комплексное изучение базы практики; сбор, обработка и анализ фактического материала для написания выпускной квалификационной работы; проверка профессиональной готовности к самостоятельной деятельности.

Задачи:

- провести комплексный финансово-экономический и маркетинговый анализ деятельности предприятия;
- собрать статистические данные за последние 3 года для аналитической части ВКР;
- выявить актуальные проблемы в организации обслуживания или управлении предприятием;
- разработать практические рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия (проектная часть ВКР);
- рассчитать экономическую эффективность предлагаемых мероприятий;
- апробировать результаты исследования в реальных условиях базы практики;
- подготовить итоговый отчет о прохождении практики как основу пояснительной записки ВКР.

В результате проведения преддипломной практики обучающийся должен:

уметь:

- проводить SWOT-анализ и PEST-анализ внешней среды предприятия;
- анализировать бухгалтерскую и управленческую отчетность туристского предприятия;
- оценивать конкурентоспособность турпродукта компании методами экспертных оценок;
- планировать и организовывать проведение рекламных кампаний и PR-акций;
- разрабатывать бизнес-планы малых инвестиционных проектов в туризме;
- применять методы прогнозирования спроса на туристские услуги;
- оформлять организационно-распорядительную документацию высшего уровня.

знать:

- методики комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятий туризма;
- современные подходы к управлению качеством услуг и стандарты сервиса;
- основы инвестиционного проектирования и оценки рисков в туриндустрии;
- нормативно-правовое регулирование трудовых отношений и охраны труда руководителя;

- принципы антикризисного управления и финансового оздоровления предприятий;
- методологию научного исследования применительно к сфере туризма и гостеприимства.

Результатом освоения преддипломной практики является овладение обучающимися видами основной профессиональной деятельности по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационно-коммуникационные технологии
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня жизнедеятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 4.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 4.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 4.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.4	Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта

Код	Наименование компетенции
ПК 4.5	Рассчитывать стоимость турпакета и оформлять договорную документацию
ПК 4.6	Бронировать и подтверждать заказы на туристские продукты и дополнительные услуги
ПК 4.7	Оказывать визовую поддержку и содействие в страховании туристов
ПК 4.8	Координировать работу исполнителей в рамках должностных обязанностей
ПК 4.9	Контролировать качество предоставляемых услуг на всех этапах обслуживания
ПК 4.10	Анализировать эффективность работы служб предприятий туризма и гостеприимства

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы преддипломной практики: Всего – 144 часа. Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики профессионального модуля и виды учебной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Вид учебной деятельности	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**144**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**144**
Производственная преддипломная практика	**144**
Итоговая аттестация в форме	Диф.зачет

2.2. Тематический план преддипломной практики *(согласно второму файлу / предоставленному плану)*

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Структура рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя.	2
2	Требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора.	2
3	Различные виды информационных ресурсов на русском и иностранных языках. Правила и возможности их использования.	2
4	Методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов.	2
5	Технология использования базы данных.	2
6	Статистика по туризму. Профессиональная терминология и принятые в туризме аббревиатуры.	2
7	Особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов.	2
8	Основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме.	2
9	Виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий.	2
10	Технология продаж и продвижения турпродукта.	2
11	Организация документооборота в туристском агентстве.	2
12	Информационные технологии в туристской деятельности (CRM, GDS).	2
13	Управление персоналом в индустрии туризма.	2
14	Экономика и финансы туристского предприятия.	2
15	Страхование в туризме.	2
16	Транспортное обслуживание в туризме.	2
17	Средства размещения: классификация и стандарты.	2
18	Экскурсионное обслуживание.	2
19	Правовое обеспечение туристской деятельности.	2
20	Качество и безопасность в туризме.	2
21	Инновационные проекты в туризме.	2
22	Этика и психология делового общения.	2

№ п/п	Тема	Кол-во часов
23	Конфликтология в сервисе.	2
24	Реклама и PR в продвижении дестинаций.	2
25	Событийный туризм: организация и менеджмент.	2
26	Цифровизация отрасли: глобальные тренды.	2
27	Экологический туризм и устойчивое развитие.	2
28	Работа с VIP-клиентами и корпоративными заказчиками.	2
29	Методы ценообразования в туризме.	2
30	Франчайзинг в туроператорской деятельности.	2
31	Анализ сезонности и управление загрузкой.	2
32	2	
33	Налогообложение субъектов турбизнеса.	2
34	Логистика туристических потоков.	2
35	Стандартизация и сертификация в туризме.	2
36	Международные туристские организации.	2
37	Деловая переписка и составление коммерческих предложений.	2
38	Методы оценки эффективности рекламной кампании.	2
39	Бенчмаркинг: сравнение с конкурентами.	2
40	Формирование лояльности клиентов (программы лояльности).	2
41	География выездного туризма: визовые формальности.	2
42	География внутреннего туризма РФ: основные кластеры.	2
43	MICE-индустрия: деловой туризм.	2
44	Wellness и SPA-туризм.	2
45	Организация детского и молодежного отдыха.	2
46	Круизный туризм.	2
47	Агротуризм и эногастрономия.	2
48	Планирование и бюджетирование в турфирме.	2
49	Управление рисками в международном туризме.	2
50	Автоматизация бронирования: работа в системах Amadeus/Sirena/Galileo.	2
51	Валютно-финансовые операции в туризме.	2
52	Таможенные правила и ограничения при перевозке туристов.	2
53	Проектирование новых туристских маршрутов.	2
54	Материально-техническая база гостиницы.	2
55	Санитарно-эпидемиологические требования к объектам питания.	2
56	Охрана труда на предприятиях туризма.	2
57	Виды планирования и приёмы эффективного планирования.	2
58	Виды планирования и приёмы эффективного планирования.	2
59	Основы организации туристской деятельности.	2
60	Основы организации туристской деятельности.	2
61	Основы организации туристской деятельности.	2
62	Стандарты качества в туризме.	2
63	Инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.	2

№ п/п	Тема	Кол-во часов
64	Подготовка отчёта (аналитическая глава ВКР).	2
65	Подготовка отчета (проектная глава ВКР).	2
66	Оформление списка литературы и приложений для ВКР.	2
67	Подготовка дневника практики.	2
68	Рецензирование черновика ВКР совместно с руководителем.	2
69	Подготовка презентации к защите преддипломной практики.	2
70	Итоговая конференция.	2
71	Подготовка дневника практики (оформление).	2
72	Дифференцированный зачёт.	2
	Всего:	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Нормативно-правовые условия:

- Соответствие ФГОС СПО по специальности 43.02.16.
- Соблюдение ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», Правил оказания услуг по реализации туристского продукта, трудового законодательства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результатом освоения преддипломной практики является овладение следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационно-коммуникационные технологии
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня жизнедеятельности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 4.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации
ПК 4.2	Информировать потребителя о туристских продуктах
ПК 4.3	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта
ПК 4.4	Оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта
ПК 4.5	Рассчитывать стоимость турпакета и оформлять договорную документацию
ПК 4.6	Бронировать и подтверждать заказы на туристские продукты и дополнительные услуги

Код	Наименование компетенции
ПК 4.7	Оказывать визовую поддержку и содействие в страховании туристов
ПК 4.8	Координировать работу исполнителей в рамках должностных обязанностей
ПК 4.9	Контролировать качество предоставляемых услуг на всех этапах обслуживания
ПК 4.10	Анализировать эффективность работы служб предприятий туризма и гостеприимства

Базами для прохождения практики являются туристские предприятия г. Тамбова и области, имеющие опыт проектной и аналитической работы.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литературные источники

1. **Боголюбов В.С.** «Экономика туризма».
2. **Быстров С.А.** «Организация туристской деятельности. Управление турфирмой».
3. **Джанджугазова Е.А.** «Маркетинг в индустрии туризма».
4. **Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж.** «Маркетинг. Гостеприимство. Туризм».

Интернет-ресурсы

1. **Федеральная служба государственной статистики (Росстат)** — раздел «Туризм».
2. **Всемирная туристская организация (UNWTO)**.
3. **Электронная библиотечная система Znanium.com**.