АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Елена Витальевна Воротникова
C=RU, OU=директор, O=АНПОО ТКСКТ, CN=Елена Витальевна Воротникова, E=tkskt@yandex.ru
Я подтверждаю этот документ

Утверждена приказом № 253-о
от «29» августа 2025г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Специальность: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Тамбов 2025

Программа учебной практики студентов в рамках профессионального модуля ПМ.02 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования (СПО) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Организация-разработчик: АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»
Разработчик: Манаенкова А.Г., преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..…4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ…….…7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ……..9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ……...10
5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ……...11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» в соответствии с ФГОС СПО. Предназначена для формирования у обучающихся практических навыков в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02.

1. Область применения программы

Программа учебной практики обучающихся является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности специальности 44.02.16 Туризм и гостеприимство

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика проводится образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Вид профессиональной деятельности, на который ориентирует учебная практика: организация различных видов деятельности и общения детей.

2. Цели и задачи практики:

Цель: Формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией продаж туристского продукта, бронированием услуг, оформлением документации и взаимодействием с поставщиками в сфере туроператорской и турагентской деятельности.

Задачи:

- отработать навыки выявления потребностей клиента и подбора оптимальных туров;
- освоить технологии бронирования авиабилетов, отелей и дополнительных услуг через GDS и сайты поставщиков;
- научиться рассчитывать стоимость индивидуальных и групповых туров с учетом комиссий и налогов;
- приобрести опыт оформления договорной документации (договоры о реализации турпродукта, ваучеры, страховые полисы);
- изучить алгоритмы визовой поддержки и страхования туристов;
- сформировать навыки использования CRM-систем и специализированного ПО для автоматизации документооборота.

В результате проведения учебной практики обучающийся должен:

уметь:

- выявлять и анализировать запросы потребителя, возможности их реализации;
- проектировать туры с учетом запросов потребителей и сезонности направлений;
- формировать технологическую карту тура и рассчитывать его себестоимость;
- информировать потребителя о туристских продуктах, используя современные каналы коммуникации;
- выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю;
- оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы);
- осуществлять онлайн-бронирование турпродукта;
- оформлять документы строгой отчетности и договоры между турагентством и потребителем;
- взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта;
- использовать информационные технологии (CRM, системы бронирования Sabre/Amadeus/Galileo) в работе турагента/туроператора.

знать:

- функции туроператора и профиль его работы;
- свойства туристской услуги и особенности услуг как товара;
- виды турпродуктов и основы ценообразования в туризме;
- нормативно-правовую базу, регулирующую туроператорскую и турагентскую деятельность (ФЗ-132);
- правила оказания услуг по реализации туристского продукта;
- требования к оформлению договора о реализации турпродукта;
- порядок взаимодействия с консульскими службами и страховыми компаниями;
- стандарты качества обслуживания клиентов в офисе продаж;
- методы продвижения турпродукта на внутреннем и международном рынках.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видами основной профессиональной деятельности по специальности 43.02.06 туризм и гостеприимство. , в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и ИТ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, соблюдать антикоррупционные стандарты
Профессиональные	

Код компетенции (ПК)	Наименование компетенции
ПК 2.1	Выявлять и анализировать запросы потребителей туристских услуг
ПК 2.2	Бронировать и подтверждать заказы на туристские продукты и дополнительные услуги
ПК 2.3	Рассчитывать стоимость турпакета и оформлять договорную документацию
ПК 2.4	Оказывать визовую поддержку и содействие в страховании туристов
ПК 2.5	Продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных технологий
ПК 2.6	Вести отчетную документацию и контролировать выполнение обязательств перед туристом

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:
Максимальная учебная нагрузка (всего): **108 часов**. Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Объем практики профессионального модуля и виды учебной работы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ 02. Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Вид учебной деятельности	**Количество часов**
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**108**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**108**
Учебная практика	**108**
Итоговая аттестация в форме	Диф.зачет

2.2. Тематический план учебной практики

№ п/п	Тема	Кол-во часов
1	Туроператор и его основные функции	2
2	Профиль работы туроператора	2
3	Туристская услуга. Свойства туристской услуги	2
4	Особенности услуг как товара	2
5	Разработка программы туристского обслуживания	2
6	Виды турпродуктов	2
7	Ознакомление с должностными обязанностями персонала	2
8	Изучение перечня основных и дополнительных услуг	2
9	Разработка программы обслуживания туристов	2
10	Информирование потребителя о туристских продуктах	2
11	Выявление и анализ запросов потребителя	2
12	Проектирование туров с учетом запросов потребителей	2
13	Формирование технологической карты тура	2
14	Расчет стоимости турпакета в соответствии с заявкой	2
15	Рассчитать тур по заданным позициям	2
16	Демонстрация навыков использования ИТ в работе	2
17	Выполнение работы по оказанию визовой поддержки	2
18	Оформление турпакета (ваучеры, страховые полисы)	2
19	Оформление договора с потребителем	2
20	Онлайн бронирование турпродукта	2
21	Работа со стандартным ПО для делопроизводства	2
22	Оформление документов строгой отчетности	2
23	Взаимодействие с туроператором по реализации продукта	2
24–52	Повторение ключевых операций (бронирование, расчет, оформление)	58
53	Подготовка отчёта	4
54	Подготовка дневника практики	2
55	Итоговая конференция	4

№ п/п	Тема	Кол-во часов
	Дифференцированный зачёт	2
	Всего:	**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Нормативно-правовые условия:

- Соответствие ФГОС СПО по специальности 43.02.16.
- Соблюдение ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ», Правил оказания услуг по реализации туристского продукта, трудового законодательства.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Результатом освоения учебной практики является овладение следующими компетенциями:

Код	Наименование компетенции
Общие компетенции (ОК)	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и ИТ
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное развитие
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, соблюдать антикоррупционные стандарты
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК 2.1	Выявлять и анализировать запросы потребителей туристских услуг
ПК 2.2	Бронировать и подтверждать заказы на туристские продукты и дополнительные услуги
ПК 2.3	Рассчитывать стоимость турпакета и оформлять договорную документацию
ПК 2.4	Оказывать визовую поддержку и содействие в страховании туристов
ПК 2.5	Продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных технологий
ПК 2.6	Вести отчетную документацию и контролировать выполнение обязательств перед туристом

Базами для прохождения практики являются турагентские и туроператорские компании г. Тамбова и области.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Литературные источники

1. **Быстров С. А. «Технология организации туроператорской и турагентской деятельности»**.
2. **Кусов И. С., Тимиргалеева Р. Р., Шабалина Н. В. и др. «Организация туристской деятельности»**.
3. **Быстров С. А. «Организация туристской деятельности. Управление турфирмой»**.
4. **Соколова Н. А. «Туризм в Российской Федерации: правовое регулирование»**.

Интернет-ресурсы

1. **Российский союз туриндустрии (RST.ru)**.
2. **Profi.Travel (profi.travel/tourwiki)**.
3. **Роспотребнадзор (zpp.rospotrebnadzor.ru)**.