АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ТАМБОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ СОЦИОКУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

Утверждена приказом № 402-о

от «29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УП.05 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 54.02.01 ДИЗАЙН (ПО ОТРАСЛЯМ)

Тамбов 2026

Рабочая программа учебной практики для профессиональных образовательных организаций, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации №308 от 5 мая 2022г., зарегистрированного в Минюсте России 25.07.2022 № 69375.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Тамбовский колледж социокультурных технологий»

Разработчик: Косарев Никита Геннадьевич, преподаватель АНПОО «Тамбовский колледж социокультурных технологий».

Программа рассмотрена на заседании методического совета.

Протокол заседания №6 от 29 декабря 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

3. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

4. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

6. **АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

1.1. Область применения рабочей программы практики

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Рабочая программа учебной практики может быть использована для подготовки студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения

Цель практики**:** формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) СПО по виду деятельности ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - "Исполнитель художественно-оформительских работ".

Задачи практики:

- формирование у обучающихся совокупности знаний и умений, необходимых для осуществления трудовых действий и трудовых функций по профессии 12565 Исполнитель художественно – оформительских работ;
- развитие у обучающихся мотивируемой потребности в получении востребованной профессии, в организации само занятости на рынке труда;
- оказание обучающимся практико-ориентированной помощи в профессиональном самоопределении, в выборе пути продолжения профессионального образования.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в результате прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих -"Исполнитель художественно-оформительских работ" **должен:**

приобрести практический опыт:

- выполнения подготовительных работ в последовательности их применения;
- подготовки рабочих поверхностей;
- составления колеров; применения трафаретов и шаблонов;
- подготовки рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений;
- использования техники обработки материалов;
- приготовления клеевых и грунтовых составов;
- выполнения шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам;
- перевода и увеличения знаков по специальной методике;
- выполнения росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготовления объёмных элементов художественного оформления из различных материалов;
- создания объёмно-пространственных композиций;
- контроля качества выполненных работ.

уметь:

- изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ;

- подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-оформительским работам;
- составлять колера;
- оформлять фоны;
- изготавливать простые шаблоны шрифтов;
- вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов;
- выполнять художественные надписи;
- выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;
- изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов;
- создавать объемно-пространственные композиции;
- изготовлять рекламно-агитационные материалы;
- выполнять элементы макетирования;
- подготавливать для работы исходные изображения, в том числе фотографические;
- комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах;
- контролировать качество выполненных работ

1.3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в процессе и после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.
ПМ.05. Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

1.4. Трудоемкость и сроки учебной практики:

Трудоемкость учебной практики в рамках освоения профессионального модуля составляет:
УП 05. Учебная практика - 108 часов – 3 недели
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.
Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования **54.02.01 Дизайн (по отраслям)** и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 5 семестре.

1.5. Место прохождения практики

Учебная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, в процессе и после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ").

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения учебной практики в рамках освоения профессионального модуля **ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ")**, является овладение обучающимися указанным видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ПК.Р.5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.
ПК.Р.5.2	Составлять колера
ПК.Р.5.3	Оформлять фоны
ПК.Р.5.4	Выполнять художественные надписи
ПК. Р.5.5	Контролировать качество выполненных работ

3. Структура и содержание практики

Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды работ	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.
1	**2**	**3**	**4**
УП. 05.01 Учебная практика– 108 часов – 3 недели			ОК 01.- ОК 09. ПК.Р. 5.1- ПК.Р.5.5
Организация практики, инструктаж по охране труда.	8	Ознакомление с функциональным значением практики в учебном процессе. Знакомство со структурой организации и правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда, противопожарной безопасности.	
Раздел 1. Выполнение подготовительных работ	14	Технологическая последовательность выполнения подготовительных работ. Инструменты, приспособления для художественно – оформительских работ.	
Раздел 2. Выполнение работ по составлению колеров	14	Виды, назначение, состав и свойства красителей. Составление колеров.	
Раздел 3. Выполнение шрифтовых работ	22	Виды и назначение шрифтов. Основные виды шрифтов, их назначение. Приемы выполнения шрифтовых работ с применением шаблонов, пленочно-прозрачных трафаретов. Приспособления, инструменты для выполнения шрифтовых работ.	
Раздел 4. Выполнение оформительских работ в материале	43	Особенности наружного оформления и оформления в интерьере. Принципы построения орнамента Приемы стилизации элементов. Стилизация элементов Правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ Основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения. Основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций. Принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций.	
Раздел 5. Контроль качества выполненных работ.	5	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ (виды работ 1– 4)	
Дифференцированный зачет	2	Защита отчёта по учебной практике	
ИТОГО:	108		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к проведению учебной практики:

1. Продолжительность рабочего дня студентов:
- при прохождении практики для получения первичных профессиональных умений и навыков, не связанной с выполнением производительного (физического) труда, составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студентов;

2. В период прохождения учебной практики студент обязан:
– соблюдать требования безопасности и правила эксплуатации оборудования, использования инструментов и материалов, изложенные в технических паспортах, эксплуатационной, ремонтной и иной документации, разработанной организациями-изготовителями;
– следить за чистотой воздуха в помещении. При проветривании не допускать образования сквозняков;
– содержать рабочее место в порядке и чистоте;
– следить за исправностью оборудования, инструментов, блокировочных, включающих и выключающих устройств, сигнализации, электропроводки, штепсельных вилок, розеток и заземления.
Для предотвращения аварийных ситуаций и производственных травм запрещается:
– работать при недостаточном освещении и при одном местном освещении;
– курить в помещениях;
– прикасаться к оголенным электропроводам;
– работать на неисправном оборудовании;
– оставлять без присмотра электронагревательные приборы;
– использовать электронагревательные приборы с открытой спиралью.

3. Требования к знаниям, умениям и первоначальному практическому опыту студента перед началом практики: студенты должны обладать знаниями и умениями полученными студентами на теоретических и практических занятиях по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. МДК.05. Выполнение работ по профессии "Исполнитель художественно-оформительских работ"

4. Обязанности руководителей практики
<u>От колледжа:</u>
- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ и с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Рабочее место преподавателя: персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, оборудование для подключения к сети «Интернет». Проектор. Экран для

демонстрации видеоматериалов.
Рабочие места обучающихся по количеству обучающихся: компьютеры, компьютерные мышки, столы, стулья, сетевой удлинитель.
Графические планшеты.
Коврик для резки.
Плоттер режущий.
Подрамники. Степлер мебельный. Кисти. Валики.
Специализированное программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office 20.13 Pro , Linux Mint 20.2, Libre Office , Krita, Paint.net , Mypaint , Umlet , Inkscape , Blender , RawTherapee, Sweethome 3D , Компас 3D учебная версия , FoxitReader , ФотоГалерея 1.31, Грация 3D
Комплект учебно-методической документации.
Огнетушитель.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

4.3.1. Основные электронные издания

1. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11512-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495931 (дата обращения: 30.09.2022).
2. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна : практикум / Т. А. Степурко. – Минск : РИПО, 2020. – 213 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599806 (дата обращения: 30.09.2022). – Библиогр.: с. 157-158. – ISBN 978-985-7234-16-5. – Текст : электронный.
3. Трофимов, А.Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А.Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2022. — 366 с. — ISBN 978-5-406-09659-8. — URL:https://book.ru/book/943835 (дата обращения: 30.09.2022). — Текст : электронный.
4. Черданцева, А. А. Основы производственного мастерства: технологическое мастерство дизайнера : учебное пособие / А. А. Черданцева ; составитель А. А. Черданцева. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 135 с. — ISBN 978-5-8154-0611-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/250619 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.3.2. Дополнительные источники

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1225388 (дата обращения 30.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Потаев, Г. А. Ландшафтная архитектура и дизайн : учебное пособие / Г.А. Потаев. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 368 с., [32] с. : цв. ил. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-595-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855510 (дата обращения: 30.09.2022). – Режим доступа: по подписке.
3. Хворостов, А. С. Декоративно-прикладное искусство: художественные работы по дереву : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов, Д. А. Хворостов ; под общей редакцией А. С. Хворостова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12507-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495220 (дата обращения: 30.09.2022)

Электронно-библиотечные системы:

1. ЭБС «Лань». Форма доступа: https://e.lanbook.com/
2. ЭБС «ЮРАЙТ. Форма доступа: https://urait.ru/
3. ЭБС «Знаниум. Форма доступа: https://znanium.com/
4. ЭБС «Кнорус». Форма доступа: https://book.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения учебной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. Отчет
2. Дневник
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения учебной осуществляется руководителями практики от филиала и организации в процессе выполнения обучающимися отчета по практике.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
практический опыт:		
ПО. 1 – выполнение подготовительных работ в последовательности их применения; ПО. 2 - подготовка рабочих поверхностей; ПО. 3 - составление колеров; применения трафаретов и шаблонов; ПО. 4 - подготовка рабочей поверхности под роспись и употребления соответствующих инструментов и приспособлений; ПО. 5 - использование техники обработки материалов; ПО. 6 - приготовление клеевых и грунтовых составов; ПО. 7 - выполнение шрифтовых работ простого композиционного решения по готовым трафаретам и шаблонам; ПО. 8 - перевод и увеличение знаков по специальной методике; ПО. 9 - выполнение росписи рисунков композиционных решений средней сложности по эскизам и под руководством художника; ПО. 10 - изготовление объёмных элементов художественного оформления из различных материалов; ПО. 11 - создание объёмно-пространственных композиций; ПО. 12 - контроль качества выполненных работ.	-экспертная оценка отчетных документов; - защита отчета по учебной практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов
Умения:		
У. 1 - изготавливать конструкции основ для художественно-оформительских работ; У. 2 - подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно- оформительским работам; У. 3 - составлять колера; У. 4 - оформлять фоны; У. 5 - изготавливать простые шаблоны шрифтов; У. 6 - вырезать трафареты оригинальных шрифтов и декоративных элементов; У. 7 - выполнять художественные надписи;	-экспертная оценка отчетных документов; - защита отчета по учебной практике; - экзамен по модулю.	От 2 до 5 баллов

У. 8 - выполнять роспись рисунков композиционного решения средней; У. 9 - изготавливать объемные элементы художественного оформления из различных материалов; У. 10 - создавать объемно-пространственные композиции; У. 11 - изготовлять рекламно-агитационные материалы; У. 12 - выполнять элементы макетирования; У. 13 - комбинировать элементы оформления и надписи в рекламных материалах; У. 14 - контролировать качество выполненных работ.		

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК.Р.5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов.	Выбор объекта (модели) для художественно-оформительских работ. Подготовка поверхности, художественно-оформительским работам. Изготовление подрамника и планшета. Подготовка основ конструкций для художественно-оформительских работ.	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий
ПК.Р.5.2 Составлять колера.	Составление колера из разных красочных составов.	
ПК.Р.5.3 Оформлять фоны.	Оформление фона в соответствии с утверждённым эскизом	
ПК.Р.5.4 Выполнять художественные надписи.	Подбор соответствующих видов шрифтов их назначению, тематике и стилю эскиза. Выполнение шрифтовых работ. Выполнение операций по переводу и увеличению букв и знаков в соответствии с предложенным методом.	
ПК. Р.5.5 Контролировать качество выполненных работ	Проведение контроля качества на всех этапах выполняемых работ	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	Обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;	экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;	Экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы, на практических занятиях

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности; демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Обучающийся описывает значимость своей специальности; применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	

физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использует современное программное обеспечение

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по профессиональному модулю представлены в фондах оценочных средств.

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам учебной практики) служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы учебной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике были разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится оценка овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).